

**Ответы на вопросы, представленные в рамках проведения вебинара  
по участию в отборе получателей грантов по доработке и внедрению российских решений в сфере  
информационных технологии**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Ответ РФРИТ</b>
1	Будет ли доступна запись вебинара?	Запись вебинара размещена на лендинге в разделе Вебинары «Участие в отборе получателей грантов РФРИТ» ( <a href="http://ozp.rfrit.ru">ozp.rfrit.ru</a> ).
2	Как получить шаблон презентации проекта?	Презентация проекта в редактируемом формате размещена в заявке в разделе «Справочные материалы» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки.
3	Может ли подавать заявку юридическое лицо, в котором будет внедряться решение?	В соответствии с требованиями объявления участник отбора (получатель субсидии) является заказчиком проекта по доработке и внедрению российского решения в сфере информационных технологий. Соответственно ИТ-решение будет внедряться у юридического лица, являющегося участником отбора.
4	Может ли подать заявку ЮЛ, являющееся разработчиком (собственником) решения?	В соответствии с требованием к проекту разработчик и интегратор ИТ-решения не являются участниками отбора. Заявку подает заказчик проекта по доработке и внедрению российского решения в сфере информационных технологий.
5	Может ли заявителем выступать ИТ-компания, в случае если помимо ПО она занимается еще и производством ПАК, радиоэлектронных компонентов и прочее?	Требования к участникам отбора размещены в подразделе «Рассмотрение заявок» вкладки «Процедура заявок 1» объявления на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки. При этом разработчик (разработчики) и интегратор ИТ-решения не могут являться аффилированными лицами участника отбора (получателя гранта), признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации (пункт 18 требований к проекту вкладки «Дополнительная информация»). ИТ-компания может выступать участником отбора (заявителем) при условии, что ни она ни ее аффилированные лица не являются разработчиком и интегратором по проекту.

6	Где посмотреть перечень требований к Заказчику и разработчику?	Перечень требований к участнику отбора размещен в подразделе «Рассмотрение заявок» вкладки «Процедура заявок 1», перечень требований к проекту размещен во вкладке «Дополнительная информация» объявления на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки.
7	Необходимо ли согласие совета директоров на участие в гранте в случае, если разработчик АО?	В отношении разработчика настоящим объявлением не установлены требования по получению согласия органа управления разработчика для участия в реализации ОЗП. При этом, если уставом АО разработчика предусмотрено получение согласия органа управления АО разработчика для участия в реализации ОЗП (в том числе для выполнения разработчиком принятых на себя обязательств), то такое согласие должно быть получено.
8	Где опубликованы приоритетные направления?	Перечень приоритетных направлений размещен на информационных ресурсах соответствующих отраслевых федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет». Также ссылки на данные информационные ресурсы размещены в шаблоне заявки на Портале в разделе «Справочные материалы» заявки отбора получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий.
9	Какая степень новизны должна быть в дорабатываемом ПО?	Новизна оценивается не через ее количественный процент, а через внедрение новой функциональности, которая решает конкретную задачу отрасли (замещение иностранного ПО или развитие отрасли) и позволяет перейти от прототипа к промышленному внедрению. Ключевое требование – соответствие приоритетным направлениям (реализация функциональности, которая требуется отрасли, и по которой нет зрелых решений). ПО должно быть разработано/доработано на основе технологий, позволяющих ему пройти включение в реестр отечественного ПО. Должна быть реализована новая функциональность (п. 44, 45 паспорта проекта): описание новых функций, которые отсутствуют в текущей версии или у аналогов.
10	На какие проекты выдается грант? Мы являемся	Грант выдается на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий. Такой проект может быть

	<p>производителем робототехнических комплексов, совместно с партнерами занимаемся разработкой ПО, которое интегрируем с роботами и продаем готовое изделие (робот + ПО). Выдается ли грант на такие разработки?</p>	<p>представлен на конкурсный отбор при условии, что участник отбора (заявитель), и проект соответствует требованиям Объявления (российское юридическое лицо, не являются аффилированными друг другу лицами и др.). Проект обязательно должен соответствовать приоритетным направлениям и другим обязательным требованиям согласно Объявлению. Если проект использует ИИ и передовые технологии, коммерчески востребован (обладает высокой тиражируемостью и потенциалом внедрения), то такой проект может набрать высокие баллы в оценке проектов.</p>
11	<p>Расскажите подробнее об аффилированности юр лиц, участвующих в гранте. Какие лица могут быть взаимосвязаны в рамках группы компаний?</p>	<p>Согласно требованиям Объявления, разработчики и интегратор ИТ-решения не должны являться аффилированными лицами участника отбора (получателя гранта), признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации. Также разработчики и интегратор ИТ-решения не должны являться участником отбора (получателем гранта).</p>
12	<p>Как правильно подтвердить объем софинансирования не менее 50% на каждом этапе проекта? Какие документы являются достаточным доказательством того, что средства поступают именно от российских юридических лиц?</p>	<p>Объем софинансирования подтверждается наличием расходных операций по счету софинансирования и/или средств на счете софинансирования в объеме, предусмотренном сметой на соответствующий этап проекта. Для подтверждения предоставляются: копия банковской выписки по счету, копия выписки из лицевого счета (если применимо), платежные поручения, подтверждающие зачисление и/или расходование средств за период с даты начала этапа до даты представления получателем гранта Сведений (Сведений с учетом внесенных изменений) в территориальный орган Федерального казначейства в объеме не менее 50 процентов общего объема средств, предусмотренных сметой на определенный этап проекта, в соответствии с пропорцией софинансирования каждого из этапов проекта, установленной сметой, а также подтверждающие документы по договорам. Выписка по счету софинансирования должна быть полноформатная, с колонкой «Основание операций».</p>

13	<p>Какие еще содержательные требования к Заявителю, кроме выручки за последние 3 года не менее 30% от суммы гранта?</p>	<p>Требования к участникам отбора размещены в подразделе «Рассмотрение заявок» вкладки «Процедура заявок 1» объявления на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки.</p> <p>В случае, если совокупная выручка участника отбора за последние 3 года составляет менее 30% от суммы запрашиваемого гранта на реализацию проекта, предоставляется банковская гарантия или договор поручительства по обеспечению исполнения обязательства получателя гранта по возврату оператору средств гранта и выплаты штрафных санкций.</p>
14	<p>Опыт внедрения должен подтверждать заказчик? или разработчик и интегратор?</p>	<p>Информацию об опыте и квалификационных показателях предоставляет участник отбора (Заказчик). В паспорте проекта разделы про опыт, рыночную стратегию, показатели тиражирования заполняются в отношении правообладателя/разработчика.</p>
15	<p>Софинансирование по этапам фиксируется в смете, а затем подтверждается на этапе отчетности. Если софинансирование получено от третьих лиц, то могут потребоваться документы об инвесторе (Устав, ЕГРЮЛ, выписка из реестра акционеров, состав участников)?</p>	<p>В соответствии с требованиями Объявления средства софинансирования могут предоставляться только российскими юридическими лицами.</p> <p>В случае привлечения участником отбора софинансирования за счет заемных средств требуется представить решение органа управления участника отбора (правление, совет директоров, общее собрание участников, общее собрание акционеров, единственный учредитель, иное в соответствии с уставом участника отбора) об одобрении сделки по привлечению софинансирования при наличии в такой сделке признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных учредительными документами участника отбора (при отсутствии в учредительных документах требований об одобрении указанной сделки представляется справка с соответствующими пояснениями, подписанная уполномоченным лицом участника отбора).</p> <p>Также участником отбора должны быть предоставлены документы, подтверждающие привлечение средств софинансирования проекта (в том числе кредитный договор, инвестиционный договор и т.д.), а также документы в отношении российского юридического лица, предоставляющего средства финансирования (устав, полномочия руководителя организации и т.д.).</p>

16	<p>Расходы на стадию проектирования не включаются в смету реализации. Означает ли это, что они полностью ложатся на плечи заявителя и не могут быть компенсированы грантом ни косвенно, ни напрямую?</p>	<p>Да, расходы на стадию проектирования ОЗП не включаются в смету реализации проекта. Они полностью возлагаются на участника отбора (заявителя) и не могут быть компенсированы за счет средств гранта ни косвенно, ни напрямую.</p>
17	<p>Предусмотрена ли возможность изменения бюджета проекта после завершения этапа проектирования? Какие механизмы контроля и утверждения таких изменений существуют?</p>	<p>Да, в договоре (соглашении) о предоставлении гранта предусмотрена возможность изменения сметы реализации проекта посредством заключения дополнительного соглашения.</p> <p>Смета реализации проекта может измениться в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При предоставлении/принятии отчета по этапу проекта и заключения дополнительного соглашения.</li> </ol> <p>В отчете по этапу получатель гранта может относить за счет средств софинансирования увеличение стоимости работ (удорожание) по согласованным работам и НФА (указаны в расшифровках сметы). Включение в отчет по этапу работ, не предусмотренных сметой реализации проекта, не допускается.</p> <p>Выявленная и зафиксированная в отчете по этапу экономия за счет средств гранта по обращению получателя гранта может быть перенесена на последующие этапы проекта посредством заключения дополнительного соглашения при соблюдении условия использования экономии средств Гранта на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансирование работ в связи с улучшением характеристик и функциональности дорабатываемого/внедряемого ИТ- решения;</li> <li>- финансирование работ в связи с улучшением итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершению;</li> <li>- оплатукупаемых в рамках реализации проекта нефинансовых активов в части оборудования в связи с увеличением его стоимости, отраженной в смете реализации проекта, и предоставлением необходимых документов, обосновывающих увеличение его стоимости.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. При заключении дополнительного соглашения.</li> </ol> <p>По итогам рассмотрения обращения получателя гранта может бы заключено дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении гранта с</p>

		<p>внесением изменений в смету расходов на реализацию проекта и соответствующими изменениями в календарный план реализации проекта (при необходимости).</p> <p>Порядок внесения изменений опубликован на сайте по ссылке: <a href="https://rfrit.ru/media/documents/Порядок_рассмотрения_обращений_о_внесении_изменений_в_соглашения_ред._приказа_GjnpzUd.pdf">https://rfrit.ru/media/documents/Порядок_рассмотрения_обращений_о_внесении_изменений_в_соглашения_ред._приказа_GjnpzUd.pdf</a></p>
18	Требуется ли предоставить письмо отраслевого комитета/ИЦК?	Письмо отраслевого комитета о соответствии ИТ-решения, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации ОЗП, не требуется.
19	<p>Прошу уточнить продолжительность этапа проектирования. В документации представлены противоречивые сведения: в одном месте указано, что этап проектирования ОЗП не входит в общий календарный план и может занимать до 5 месяцев, а в другом – что документы по этому этапу должны быть предоставлены не позднее 3 месяцев с момента заключения договора о гранте. Требуется разъяснение, какая из этих временных рамок является корректной</p>	<p>В рамках стадии проектирования ОЗП получатель гранта не позднее 3 месяцев с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта предоставляет оператору документы (смету расходов на реализацию проекта, календарный план реализации проекта и указанную в объявлении техническую документацию), а РФРИТ не позднее 2 месяцев с даты их получения обеспечивает на основании указанных документов проверку (включая экспертизу) ОЗП на соответствие требованиям. Стадии проектирования ОЗП (длительность 5 месяцев) включает в себя подготовку соответствующей документации ее проверку (включая экспертизу).</p>
20	Какие штрафные санкции или иные меры воздействия могут быть применены к грантополучателю в случае	В случае нарушения получателем гранта договора (соглашения) о предоставлении гранта на стадии проектирования ОЗП договор с получателем гранта может быть расторгнут. При расторжении договора (соглашения) о

	<p>невыполнения им договорных обязательств на стадии проектирования ОЗП?</p>	<p>предоставлении гранта получатель гранта обеспечивает возврат гранта в полном объеме, а также выплату предусмотренных договором штрафных санкций.</p>
21	<p>А как заявитель может узнать, реализуется ли какой-то ОЗП по выбранному направлению?</p>	<p>Перечень приоритетных направлений, которым должно соответствовать ИТ-решение, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации ОЗП, в соответствии с пунктом 21 раздела 7 объявления о проведении отбора получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий, размещен на информационных ресурсах соответствующих отраслевых федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет». Также ссылки на данные информационные ресурсы размещены на портале «Электронный бюджет» в разделе «Справочные материалы» заявки отбора получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий.</p>
22	<p>Можно ли получить субсидию на разработку ПАК, или только на ПО?</p> <p>Можно подробнее, про ПАК?</p>	<p>Обратите внимание, что отбор проводится на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере ИТ. Разработка не предусмотрена. В отборе могут принимать участие проекты как по доработке и внедрению ПО, так и ПАК.</p> <p>Согласно пункту 2 «Порядка формирования и утверждения перечня особо значимых проектов, а также контроля и мониторинга их реализации»:</p> <p>«программно-аппаратные комплексы (ПАК)» – комплекс технических и программных средств (программного обеспечения), работающих совместно для выполнения одной или нескольких специальных задач, являющийся электронной вычислительной машиной или специализированным электронным устройством (устройствами), функционально-технические характеристики которого (которых) определяются исключительно совокупностью программного обеспечения и технических средств и не могут быть реализованы при их разделении. Программно-аппаратный комплекс является самостоятельно используемым, законченным техническим изделием, имеющим серийный номер.</p>