

Договор о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. **[Место заключения]**

[Дата заключения документа]

№ **[Номер документа]**

[Наименование Предоставителя], которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на обеспечение доработки и внедрения российских решений в сфере информационных технологий при поддержке Российского фонда развития информационных технологий в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780, (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), соглашением от _____ о предоставлении Субсидии, заключенным между ним и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), именуемый в дальнейшем "Грантодатель", в лице **[Должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже]** **[ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже]**, действующего на основании **[Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже]**, с одной стороны, и **[Наименование Получателя]**, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», в лице **[Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже]** **[ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже]**, действующего на основании **[Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже]**, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 202_ году Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях обеспечения доработки и внедрения российских решений в сфере информационных технологий при поддержке Российского фонда развития информационных технологий за счет Гранта, источником финансового обеспечения которого является субсидия из федерального бюджета (шифр отбора получателей грантов: 26-071-66838-1-0012) (реализации проекта «Наименование проекта в соответствии с заявкой»):

1.1.1. достижения результата федерального проекта "Отечественные решения" национального проекта "Экономика данных и цифровая трансформация государства" государственной программы Российской Федерации "Информационное общество".

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере **[Общая сумма по документу (с копейками)]**, в том числе:

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Перечисление Гранта осуществляется:

3.1.1. на счет Получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления и отражения операций со средствами Гранта участников казначейского сопровождения;

3.1.2. не позднее ____ рабочих дней с даты подписания настоящего Договора при условии открытия лицевого счета в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Договора и присвоения аналитического кода расходов к аналитическому разделу открытого лицевого счета;

3.1.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении № __ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение:

3.2.1. ведение отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Договору в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации;

3.2.2. проведение операций со средствами Гранта, отраженными на лицевом счете, после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций со средствами Гранта в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок санкционирования) на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя гранта (договор, соглашение, контракт и т.д.)(далее – документы-основания), в том числе сформированных в форме электронных документов;

3.2.3. осуществление операций по зачислению средств Гранта на лицевой счет и списание средств Гранта с лицевого счета при указании в распоряжениях о совершении казначейских платежей и в документах-основаниях идентификатора настоящего Договора;

3.2.4. запрет на перечисление средств Гранта:

3.2.4.1. в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал;

3.2.4.2. в целях размещения средств Гранта на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

3.2.4.3. на счета Получателя гранта, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

3.2.4.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

3.2.4.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников;

3.2.4.3.3. оплаты фактически поставленных Получателем гранта товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта в случае, если Получатель гранта не привлекает для поставки товаров,

выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – поставщиков товаров, работ, услуг, а также при условии представления документов-оснований;

3.2.4.3.4. возмещения произведенных Получателем гранта расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

3.2.4.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Договора;

3.2.4.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем гранта контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования

в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

3.2.5. запрет осуществления операций на лицевом счете, отказ в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, а также приостановление операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

3.2.6. осуществление санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, в соответствии с представляемыми Получателем гранта в территориальный орган Федерального казначейства сведениями об операциях с целевыми средствами, сформированными и утвержденными в порядке и по форме, которые предусмотрены Порядком санкционирования, и содержащими в том числе информацию об источниках поступления целевых средств и направлениях расходования целевых средств, обеспечивающих достижение результатов предоставления Гранта, соответствующих предмету и условиям настоящего Договора.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также использования Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами

на 202_ год и на плановый период 202_-202_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения);

3.4.1. условиями утверждения Грантодателем Сведений (Сведений с учетом внесенных изменений) является подтверждение Получателем гранта наличия расходных операций по счету софинансирования и (или) средств на счете софинансирования в объеме, предусмотренном сметой на соответствующий этап проекта. Для подтверждения предоставляются: копия банковской выписки по счету, копия выписки из лицевого счета (если применимо), платежные поручения, подтверждающие зачисление и (или) расходование средств на дату представления Получателем гранта Сведений (Сведений с учетом внесенных изменений) в территориальный орган Федерального казначейства в объеме не менее ____ процентов общего объема средств, предусмотренных сметой на определенный этап проекта, в соответствии с пропорцией софинансирования каждого из этапов проекта, установленной сметой, а также подтверждающие документы по договорам;

3.4.2. представление Получателем гранта Сведений в территориальный орган Федерального казначейства производится по расходам на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, с учетом доли занятости каждого работника, привлекаемого к выполнению работ, связанных с реализацией проекта (производственный персонал), а также по расходам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по накладным расходам - в объеме, исходя из сумм, запланированных на первый этап проекта в соответствии со сметой. В случае, если сметой первого этапа проекта не предусмотрены указанные в настоящем пункте расходы, Сведения формируются в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.3. настоящего Договора;

3.4.3. представление Получателем Гранта Сведений с учетом внесенных изменений в территориальный орган Федерального казначейства производится с учетом сумм произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений в следующем порядке:

1) по расходам на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, с учетом доли занятости каждого работника, привлекаемого к выполнению работ, связанных с реализацией проекта (производственный персонал), а также по расходам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по накладным расходам, - в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала очередного этапа проекта, исходя из сумм, запланированных на его реализацию;

2) по расходам на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта, расходам на приобретение нефинансовых активов (за исключением приобретения лицензий, которое за счет средств Гранта не допускается), связанным с реализацией проекта - по фактической потребности и при условии предоставления посредством личного кабинета документов-оснований.

3.5. Иные условия предоставления Гранта:

3.5.1. Грант предоставляется при условии соответствия Получателя гранта и проекта требованиям, установленным объявлением о проведении отбора получателей грантов и настоящим Договором;

3.5.2. Грант предоставляется при соблюдении условия софинансирования проекта за счет средств Получателя гранта в объеме не менее процентов от общей стоимости реализации проекта (сметы), что составляет (сумма прописью) рублей копеек;

3.5.3. увеличение общей суммы расходов по проекту допускается за счет привлечения Получателем гранта дополнительных средств софинансирования;

3.5.4. изменение размера Гранта, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, допускается на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору. Размер Гранта не может превышать предельный размер Гранта, предусмотренный пунктом 2.1. настоящего Договора. Увеличение размера Гранта возможно только при условии установления соответствующей возможности нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5.5. сумма Гранта не облагается НДС в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации;

3.5.6. в состав затрат Получателя гранта на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав, подлежащих оплате за счет средств Гранта, включается предъявленная сумма НДС;

3.5.7. Получатель гранта предоставляет безусловное согласие на:

3.5.7.1. предоставление Грантодателю возможности ознакомления, в том числе посредством видеоконференцсвязи, с данными информационных систем по ведению бухгалтерского учета (в части учета хозяйственных операций по проекту), удаленного доступа к информационным системам или информационным ресурсам для тестирования (демонстрации прототипов и версий) дорабатываемого и внедряемого в рамках проекта ИТ-решения, а также в иных случаях, в рамках мероприятий по мониторингу и контролю реализации проекта (за исключением случаев, когда ознакомление или удаленный доступ не могут быть предоставлены в силу установленных законодательством особенностей деятельности Получателя гранта);

3.5.7.2. использование (в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, уничтожение) полученной от Получателя гранта информации (материалов, документов) в рамках реализации настоящего Договора экспертами, привлекаемыми Грантодателем по договорам (соглашениям), Грантодателем, ИЦК, отраслевым комитетом, Минцифры России и (или) органами государственного финансового контроля, государственными органами, уполномоченными запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании запроса на предоставление такой информации.

Выражение согласия Получателя гранта, предусмотренного пунктом 3.5.7. настоящего Договора, осуществляется путем подписания настоящего Договора;

3.5.8. в целях реализации проекта Получатель гранта привлекает: «организационная форма и полное название в кавычках» (ОГРН_____, ИНН _____) в качестве разработчика/разработчиков; «организационная форма и полное название в кавычках» (ОГРН_____, ИНН _____) в качестве интегратора;

3.5.9. для целей настоящего Договора используются термины и определения, указанные в Порядке ОЗП и приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя гранта в

соответствии с пунктом 3.4 настоящего Договора;

4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Гранта в соответствии с приложением N[(APP_1)] к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением N[(APP_2)] к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2. настоящего Договора;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением N[(APP_3)] к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Договора;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Гранта) по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.6.1.2.2. отчета о реализации этапа проекта, в том числе о достижении плановых значений показателей реализации проекта по завершении этапа проекта (далее - отчет о реализации этапа проекта) по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.6.1.2.3. сводного отчета о достижении результата предоставления Гранта, итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении и исполнении обязательств по итогам реализации проекта по форме, установленной в приложении № к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.7. настоящего Договора;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.7. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления Гранта, установленные в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении

N[(APP_4)] к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 13 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 13 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.11. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Получателем гранта средств Гранта в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2023 г. № 74335);

4.1.12. выполнять иные обязательства:

4.1.12.1. ежегодно формировать и утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Гранта) (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Договору, который является неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.12.2. осуществлять мониторинг и контроль реализации проекта, в том числе:

4.1.12.2.1. осуществлять рассмотрение и проверку отчетов Получателя гранта и документов к ним в порядке, предусмотренном настоящим Договором и локальным актом Грантодателя;

4.1.12.2.2. проводить контрольные мероприятия в отношении деятельности Получателя гранта, осуществляемой в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе контролировать соблюдение требований, ограничений, запретов, обязательств, гарантий, установленных Правилами предоставления субсидии, Правилами отбора получателей субсидий, заявкой на участие в отборе получателей грантов, объявлением о проведении отбора получателей грантов и настоящим Договором;

4.1.12.3. в случае, если направления расходования целевых средств, указанных в Сведениях (Сведениях с учетом внесенных изменений), не соответствуют положениям Порядка санкционирования, локального акта Грантодателя и/или настоящего Договора направлять Получателю гранта уведомление об отказе в утверждении Сведений (Сведений с учетом внесенных изменений) с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, для доработки Сведений;

4.1.12.4. истребовать от Получателя гранта возврат всей суммы или части Гранта, а также уплату штрафных санкций в случаях и в порядке, установленных настоящим Договором;

4.1.12.5. устанавливать плановые значения показателей реализации проекта по завершении этапов проекта, итоговые плановые значения показателей реализации проекта по его завершении в соответствии с приложением № ____ к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.12.6. направлять Получателю гранта предупреждение о расторжении настоящего Договора с требованием об устранении нарушений с указанием срока их устранения (не менее 5 рабочих дней), в том числе при принятии Грантодателем решения об отказе в утверждении отчета в соответствии с пунктом 6.1.6.2. настоящего Договора;

4.1.12.7. устанавливать значения характеристик результатов предоставления Гранта (далее – характеристики) в соответствии с приложением № __ к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и осуществлять оценку достижения Получателем гранта характеристик на основании отчета о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта;

4.1.12.8. осуществлять контроль за достижением Получателем гранта характеристик, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.1.12.9. в рамках стадии проектирования проекта обеспечить проведение проверки (включая экспертизу) проекта не позднее 2 месяцев с даты предоставления Получателем гранта документов, указанных в пункте 4.3.11.1. настоящего Договора, на основании указанных документов на соответствие ключевым параметрам проекта, требованиям к проекту, установленных объявлением о проведении отбора получателей грантов и настоящим Договором, параметрам, заявленным в рамках отбора получателей грантов заявке в соответствии с пунктами 42 и 43 Порядка ОЗП, а также осуществлять иные мероприятия. К проведению проверки (включая экспертизу) проекта могут привлекаться эксперты (экспертные организации), ИЦК, отраслевой комитет.

Порядок проведения проверки (включая экспертизу) проекта и представленных Получателем гранта в рамках стадии проектирования проекта документов на соответствие предъявляемым к ним требованиям определяется Порядком проведения проверки проекта;

4.1.12.10. выполнять иные обязательства, прямо не перечисленные в пункте 4.1 настоящего Договора, но предусмотренные им.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления и использования Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Договора.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. открыть в срок до _____ г. лицевой счет в (наименование территориального органа Федерального казначейства);

4.3.2. направлять Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.3. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.6. представлять Грантодателю:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения

которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. настоящего Договора, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, сформированный на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Договора не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, сформированный по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

4.3.6.3. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Договора:

4.3.6.3.1. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Гранта) - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, сформированный на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6.3.2. отчет о реализации этапа проекта, сформированный по состоянию на дату окончания отчетного этапа - для этапов проекта, дата завершения которых позже даты заключения настоящего Договора - в течение 5 рабочих дней с даты завершения соответствующего этапа проекта; для этапов проекта, дата завершения которых раньше даты заключения настоящего Договора - в течение 20 рабочих дней с даты заключения Договора;

4.3.6.3.3. сводный отчет о достижении результата предоставления Гранта, итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении и исполнении обязательств по итогам реализации проекта – нарастающим итогом в течение 5 рабочих дней с плановой даты завершения исполнения каждого соответствующего итогового планового значения показателя реализации проекта по его завершении, а также достижения результата предоставления Гранта и каждого соответствующего обязательства по итогам реализации проекта;

4.3.7. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора:

4.3.8.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N[(APP_4)] к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Грантодателем решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора, в срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.11. выполнять иные обязательства:

4.3.11.1. в рамках стадии проектирования проекта в соответствии с подпунктом е) пункта 6.1.1. настоящего Договора подготовить и предоставить Грантодателю следующие документы:

1) календарный план, составленный по форме согласно приложению № 7.1 к объявлению

о проведении отбора получателей грантов, соответствующий требованиям, изложенным в приложении № 7.2 к объявлению о проведении отбора получателей грантов в формате DOC (DOCX);

2) смету, составленную по форме согласно приложению № 8.1 к объявлению о проведении отбора получателей грантов с расшифровками, соответствующую требованиям, изложенным в приложении № 8.2 к объявлению о проведении отбора получателей грантов в формате XLSX, с приложением:

- коммерческих предложений потенциальных и заявленных разработчиков (не менее трех) и интеграторов (не менее трех) или обоснование закупки у единственного поставщика, подписанные и заверенные в установленном порядке;

- расшифровки коммерческого предложения исполнителя работ (разработчика/интегратора, субподрядчика), по форме согласно приложению № 4.1 к объявлению о проведении отбора получателей грантов, представленного разработчиком/интегратором в формате XLSX (требования к расходам разработчика/интегратора на реализацию проекта изложены в приложении № 4 к объявлению о проведении отбора получателей грантов);

- отчета о затратах исполнителя работ (разработчика/интегратора/субподрядчика), по форме согласно приложению 4.2 к объявлению о проведении отбора получателей грантов, в формате XLSX;

3) техническую документацию проекта:

- техническое задание на доработку ИТ-решения, содержащее в том числе требования к доработанному ПО/ПАК и требования к работам по созданию новой функциональности ИТ-решения в рамках проекта, заверенное печатью Получателя гранта и подписью уполномоченного лица Получателя гранта, печатью разработчика и подписью уполномоченного лица разработчика (приложение № 13 к объявлению о проведении отбора получателей грантов) в форматах PDF и DOC (DOCX);

- техническое задание на внедрение ИТ-решения, содержащее в том числе требования к содержанию и результатам работ по внедрению ИТ-решения в рамках проекта, заверенное печатью Получателя гранта и подписью уполномоченного лица Получателя гранта, печатью разработчика/интегратора и подписью уполномоченного лица разработчика/интегратора (приложение № 14 к объявлению о проведении отбора получателей грантов) в форматах PDF и DOC (DOCX);

- сравнительная таблица функциональных возможностей ИТ-решения на момент подачи заявки и по итогам реализации проекта в формате XLSX.

- описания используемого технологического стека ИТ-решения, механизмов интеграции со смежными системами (если применимо), заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Получателя гранта, печатью разработчика и подписью уполномоченного лица разработчика.

Представленные Получателем гранта в соответствии с настоящим пунктом документы должны соответствовать требованиям к проекту, установленным объявлением о проведении отбора получателей грантов и параметрам, заявленным в рамках отбора получателей грантов в заявке в соответствии с пунктами 42 и 43 Порядка ОЗП.

В случае принятия Грантодателем решения о направлении документов, указанных в настоящем пункте, на доработку, Получатель гранта обязан доработать указанные документы и направить их на проверку Грантодателю в порядке и в срок, установленные в Порядке проведения проверки проекта в пределах установленного в отношении стадии проектирования срока.

В рамках стадии проектирования допускается внесение изменений в части уменьшения размера Гранта с сохранением пропорции софинансирования (при уменьшении стоимости реализации проекта в соответствии со сметой) и уменьшения сроков реализации проекта (в

соответствии с календарным планом);

4.3.11.2. соблюдать календарный план и смету в том числе:

4.3.11.2.1. обеспечивать соблюдение пропорции использования средств софинансирования, установленной сметой, в том числе по каждому этапу проекта;

4.3.11.2.2. обеспечивать расходование средств Гранта и средств софинансирования, предусмотренных сметой на определенный этап проекта, в период выполнения соответствующего этапа проекта в соответствии с календарным планом за исключением случаев, установленных пунктом 4.4.3.2. настоящего Договора;

4.3.11.2.3. осуществлять реализацию проекта на основании технических заданий по доработке и внедрению;

4.3.11.2.4. обеспечить выполнение мероприятия этапа проекта;

4.3.11.2.5. контролировать при подписании с разработчиком (интегратором) актов выполненных работ по этапу проекта соблюдение предельного уровня прибыли разработчика от реализации проекта, рассчитываемого по формуле, в соответствии с приложением № 2 к объявлению о проведении отбора получателей грантов;

4.3.11.3. осуществить возврат всей суммы Гранта или части суммы Гранта в следующих случаях:

4.3.11.3.1. в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Грантодателем, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля – в размере предоставленного Гранта, за вычетом суммы экономии, ранее возвращенной Получателем гранта Грантодателю;

4.3.11.3.2. в случае, если по результатам проверок, проведенных Грантодателем, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации или органом государственного финансового контроля, выявлены нарушения условий предоставления Гранта – в объеме, при использовании которого были допущены нарушения условий предоставления Гранта;

4.3.11.3.3. в случае выявления Грантодателем нецелевого использования средств Гранта, в том числе в рамках ранее представленных Получателем гранта отчетов о реализации этапов проекта, – в размере нецелевым образом использованных средств Гранта по соответствующему этапу проекта в сроки, определенные в требовании;

4.3.11.3.4. в случае расторжения настоящего Договора – в размере суммы Гранта, предоставленной Получателю гранта, за вычетом суммы экономии, ранее возвращенной Получателем гранта Грантодателю в сроки, определенные в требовании;

4.3.11.3.5. в случае нарушения Получателем гранта пропорции софинансирования проекта, в том числе по каждому этапу проекта, и при отсутствии оснований для расторжения настоящего Договора - в размере, обеспечивающем восстановление пропорции софинансирования проекта по этапу проекта;

4.3.11.3.6. в случае неиспользования неизрасходованных средств Гранта за соответствующий этап проекта в срок до даты утверждения отчета о реализации соответствующего этапа проекта – в размере неизрасходованных средств Гранта за соответствующий этап проекта, указанном в утвержденном отчете за соответствующий этап проекта, в сроки, определенные в требовании;

4.3.11.3.7. в случае возникновения положительной разницы между объемом предоставленных средств Гранта и размером Гранта, указанным в смете по итогам завершения стадии проектирования проекта – в размере возникшей разницы;

4.3.11.4. удовлетворять в течение всего срока действия настоящего Договора

следующим требованиям:

- не проходить процедуру ликвидации;
- не получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов;
- не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;
- не являться юридическим лицом, в отношении которого введена процедура банкротства;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе Получателя гранта, являющегося юридическим лицом;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа Получателя гранта, являющегося юридическим лицом;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере Получателя гранта, являющегося юридическим лицом;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа Получателя гранта, являющегося юридическим лицом;
- не находиться в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- не находиться в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта;
- отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем гранта, другого юридического лица, а также за исключением реорганизации, проводимой в соответствии с федеральными законодательными актами, указами Президента Российской Федерации);

4.3.11.5. в течение всего срока действия настоящего Договора вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Договору в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации;

4.3.11.6. предоставлять по требованию Грантодателя обоснования, сведения и информацию, в том числе технического характера, а также информацию, отнесенную Получателем гранта к коммерческой тайне, в целях обоснования расходов на реализацию проекта, включая информацию в отношении исполнения Разработчиком принятых обязательств;

4.3.11.7. соблюдать условия казначейского сопровождения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.3.11.8. направлять на подписание Грантодателю акты сверки взаимных расчетов по окончании каждого календарного года в период реализации проекта, а также при подписании итогового дополнительного соглашения в соответствии с пунктом 4.3.11.23. настоящего Договора;

4.3.11.9. прекратить реализацию проекта в случае выявления невозможности достижения значения результата предоставления Гранта, характеристики и значения показателей реализации проекта и (или) нецелесообразности продолжения его реализации, уведомив Грантодателя в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.11.11. настоящего Договора;

4.3.11.10. разместить в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии сайта) и официальных страницах в социальных сетях (при наличии таких страниц) информацию о реализации проекта с указанием, что реализация проекта проводится при поддержке Грантодателя с использованием активной ссылки на официальный сайт Грантодателя и обеспечить ведение на своем сайте страницы с информацией о ходе реализации проекта с размещением фото- и видеоматериалов (при наличии). Информация о реализации проекта, размещенная на странице сайта Получателя гранта, должна актуализироваться по результатам реализации каждого этапа проекта до направления отчета о реализации этапа, а также ежегодно до окончания срока действия настоящего Договора.

В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, и демонстрации их на конгрессно-выставочных, выставочных и ярмарочных мероприятиях, Получатель гранта обязан указать, что реализация проекта проводилась при поддержке Грантодателя с использованием корпоративной символики Грантодателя. Получатель гранта настоящим подтверждает право Грантодателя размещать информацию о проекте, а также право Грантодателя использовать логотип Получателя гранта для размещения на информационных материалах Грантодателя и на официальном сайте Грантодателя;

4.3.11.11. в течение всего срока действия настоящего Договора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты наступления соответствующего события уведомлять Грантодателя о:

4.3.11.11.1. наступлении обстоятельств, нарушающих требования, перечисленные в пункте 4.3.11.4. настоящего Договора;

4.3.11.11.2. выявлении невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта, невозможности достижения в установленные сроки значений

результата предоставления Гранта, характеристики, планового значения показателя реализации проекта по завершении этапа проекта, итогового планового значения показателя реализации проекта по его завершении;

4.3.11.11.3. изменении наименования Получателя гранта, почтового адреса и места нахождения организации, назначении нового руководителя;

4.3.11.12. в течение всего срока действия настоящего Договора соблюдать все требования, ограничения, запреты, обязательства, гарантии, установленные Правилами предоставления субсидии, Правилами отбора получателей субсидий, заявкой на участие в отборе получателей грантов, объявлением о проведении отбора получателей грантов и настоящим Договором;

4.3.11.13. хранить все документы, касающиеся исполнения настоящего Договора, в течение 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия настоящего Договора;

4.3.11.14. подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору, заключение которых инициировано Грантодателем в соответствии с пунктом 6.1.9.6. настоящего Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет»;

4.3.11.15. обеспечить соблюдение разработчиком следующих требований и обязательств, в том числе путем включения их в договор, заключаемый с разработчиком:

4.3.11.15.1. ведение раздельного учета по проекту, отражающего следующее:
учет доходов и расходов по проекту, обособленный от остальной финансово-хозяйственной деятельности;

обособленный учет нефинансовых активов, приобретаемых в процессе доработки и внедрения в рамках реализации проекта ИТ-решения, за счет средств, полученных от Получателя гранта, который обеспечивается отражением нефинансовых активов, приобретенных за счет средств, полученных от Получателя гранта, в отдельных регистрах бухгалтерского учета, способом, позволяющим однозначно определить источник финансирования приобретения нефинансовых активов;

4.3.11.15.2. предоставление Грантодателю, Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и (или) уполномоченному органу государственного финансового контроля доступа для осуществления проверок деятельности, связанной с доработкой и внедрением в рамках реализации проекта ИТ-решения;

4.3.11.15.3. предоставление Грантодателю возможности ознакомления, в том числе посредством видеоконференцсвязи, с данными информационных систем по ведению бухгалтерского учета (в части учета хозяйственных операций по проекту) для целей проверки соблюдения требований о ведении раздельного учета, удаленного доступа к информационным системам или информационным ресурсам для тестирования (демонстрации прототипов и версий) дорабатываемого и внедряемого в рамках реализации проекта ИТ-решения, а также в иных случаях, в рамках мероприятий по мониторингу и контролю реализации проекта (за исключением случаев, когда ознакомление или удаленный доступ не могут быть предоставлены в силу установленных законодательством особенностей деятельности);

4.3.11.15.4. хранение документов по проекту не менее 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия настоящего Договора;

4.3.11.15.5. предоставление по запросу Получателя гранта документов, сведений и информации, в том числе технического характера, включая информацию, отнесенную к коммерческой тайне, в целях обоснования расходов на реализацию проекта для последующего предоставления документов, сведений и информации Грантодателю;

4.3.11.15.6. соблюдение обязательств и согласий, предоставленных Грантодателю на

этапе отбора получателей грантов;

4.3.11.15.7. соблюдение запрета на передачу иным лицам обязательств своих контрагентов (запрет на субподряд контрагентами);

4.3.11.15.8. включение в договоры со своими контрагентами в рамках реализации проекта требований, предусмотренных пунктами 4.3.11.15.1. - 4.3.11.15.5. настоящего Договора;

4.3.11.15.9. соблюдение предельного уровня прибыли, рассчитываемого по формуле, в соответствии с приложением № 2 к объявлению о проведении отбора получателей грантов;

4.3.11.15.10. соблюдение сроков реализации проекта и ответственности за нарушение указанных сроков;

4.3.11.15.11. соблюдение требования о непревышении цены приобретаемого программного обеспечения и иных нефинансовых активов в рамках реализации проекта, подлежащих дальнейшей продаже Получателю гранта без доработки имеющегося функционала, установленной договором между Получателем гранта и разработчиком, уровня цены, установленной договором между разработчиком и лицензиаром программного обеспечения и иных нефинансовых активов;

4.3.11.15.12. исчисление совместно с Получателем гранта налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от реализации проекта и дальнейшего тиражирования ИТ-решения в размере не менее 100 процентов от суммы Гранта со дня начала реализации первого этапа проекта и не позднее 3 (трех) лет с даты окончания последнего этапа проекта, установленного календарным планом, а также предоставление Получателю гранта данных об исчислении налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и дополнительной информации по запросу Грантодателя в отношении указанных данных;

4.3.11.15.13. исключительные права на дорабатываемое и внедряемое в рамках проекта ИТ-решение на дату подачи заявки принадлежат и будут принадлежать до окончания последнего этапа проекта и в течение 5 (пяти) лет с даты окончания последнего этапа проекта разработчику (разработчикам) ИТ-решения.

4.3.11.15.14. заключение с Грантодателем соглашения о реализации ОЗП, реализуемого с привлечением грантовой поддержки в срок не позднее 15 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора;

4.3.11.16. обеспечить соблюдение интегратором и его контрагентами требований, установленных пунктами 4.3.11.15.1.-4.3.11.15.10. настоящего Договора и включение указанных требований в договор с интегратором;

4.3.11.17. предоставить Грантодателю информацию в целях включения Получателя гранта в Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса;

4.3.11.18. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Гранта), утвержденного в соответствии с пунктом 4.1.12.1. настоящего Договора;

4.3.11.19. обеспечить достижение плановых значений показателей реализации проекта по завершении этапов проекта, итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении в установленные сроки;

4.3.11.20. обеспечить увеличение объема средств софинансирования этапа проекта, в случае использования экономии средств Гранта на последующих этапах проекта в целях соблюдения требований к пропорции софинансирования проекта в каждом из этапов проекта, установленных сметой;

4.3.11.21. обеспечить достижение результатов реализации этапов проекта, установленных календарным планом по каждому этапу проекта;

4.3.11.22. не владеть исключительными правами на ИТ-решение, дорабатываемое и внедряемое в рамках проекта;

4.3.11.23. заключить итоговое дополнительное соглашение по настоящему Договору после утверждения Грантодателем сводного отчета о достижении результата предоставления Гранта, итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении и исполнении обязательств по итогам реализации проекта после достижения Получателем гранта всех итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении, достижения результата предоставления Гранта и исполнения всех обязательств по итогам реализации проекта;

4.3.11.24. осуществить возврат средств Гранта в объеме, при использовании которого были допущены нарушения условий предоставления Гранта (в том числе о целевом использовании Получателем гранта средств Гранта), выявленные по результатам проверок, проведенных Грантодателем, Минцифры России или органом государственного финансового контроля;

4.3.11.25. предоставлять по запросу Грантодателя выписки и справки по счету софинансирования, выписки и отчеты о состоянии лицевого счета;

4.3.11.26. обеспечить достижение характеристик и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с приложением № ____ к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Недостижение хотя бы одной характеристики, необходимой для достижения результата предоставления Гранта влечет недостижение результата предоставления Гранта;

4.3.11.27. обеспечить соблюдение требований к проекту и ИТ-решению, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации проекта, предусмотренных объявлением о проведении отбора получателей грантов и настоящим Договором;

4.3.11.28. обеспечить соблюдение порядка предоставления отчетных данных Грантодателю и заполнение единой формы отчетности (ЕФО) в порядке и сроки предусмотренные Порядком ОЗП;

4.3.11.29. исполнить в полном объеме техническое задание по доработке и техническое задание по внедрению, включаемые в состав настоящего Договора по итогам стадии проектирования;

4.3.11.30. обеспечить предоставление Грантодателю данных о тиражировании ИТ-решения, доработанного в рамках проекта или о выручке от реализации ИТ-решения, доработанного в рамках проекта, а также данных об исчислении налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также дополнительной информации по запросу Грантодателя в отношении указанных данных;

4.3.11.31. обеспечить применение российских технологий искусственного интеллекта (ИИ) в доработанном и внедренном в рамках реализации проекта ИТ-решении (если применимо);

4.3.11.32. обеспечить достижение эффектов от доработанного в рамках реализации проекта ИТ-решения, являющегося ИТ-решением в области искусственного интеллекта (если применимо);

4.3.11.33. выполнять иные обязательства, прямо не перечисленные в пункте 4.3 настоящего Договора, но поименованные в настоящем Договоре, в том числе дополнительные обязательства, взятые на себя Получателем гранта в рамках отбора получателей грантов, наличие которых повлекло увеличение балла, присвоенного по итогам оценки заявки Получателя гранта в рамках отбора получателей грантов по критериям и методике оценки, установленным в объявлении о проведении отбора

получателей грантов.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. осуществлять иные права:

4.4.3.1. возместить расходы, предусмотренные сметой из средств Гранта и понесенные Получателем гранта за счет средств софинансирования, в случаях и порядке, установленном пунктом 6.1.8. настоящего Договора;

4.4.3.2. использовать неизрасходованные средства за этап проекта в следующем этапе проекта в период рассмотрения отчета о реализации соответствующего этапа, в порядке предусмотренном настоящим Договором;

4.4.3.3. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений с учетом требований к срокам направления обращения, установленный локальным актом Грантодателя.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. Положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору определены в приложении № ____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

5.2.2. Общий размер штрафных санкций, применяемых Грантодателем к Получателю гранта, не может превышать размера предоставленного Гранта.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Проект Получателя гранта должен соответствовать следующим требованиям:

а) объем софинансирования проекта за счет средств Получателя гранта составляет не менее 50 процентов от общей стоимости реализации проекта. Объем софинансирования за счет средств Получателя гранта по каждому этапу проекта также должен составлять не менее 50 процентов от общей стоимости этапа реализации проекта.

В случае если ИТ-решение, дорабатываемое в рамках проекта, является ИТ-решением в области искусственного интеллекта, соответствующим параметрам, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в соответствии с абзацем третьим подпункта «л» пункта 41 Порядка ОЗП, или Получатель гранта является организацией, включенной в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса,

формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2004 г.

№ 96 «О сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса», среднее значение показателя рентабельности активов которой за 3 года, предшествующих году подачи заявки, не превышает 3 процентов, объем софинансирования проекта за счет средств Получателя гранта должен составлять не менее 20 процентов от общей стоимости реализации проекта, и объем софинансирования за счет средств такого Получателя гранта по каждому этапу проекта также должен составлять не менее 20 процентов от общей стоимости этапа реализации проекта. Средства софинансирования могут предоставляться только российскими юридическими лицами;

б) реализация проекта осуществляется не менее чем в 2 этапа, длительность каждого этапа составляет не менее 3 и не более 9 месяцев. Этапы проекта реализовываются последовательно, без пересечений и перерывов между этапами (каждый следующий этап должен начинаться на следующий календарный день после окончания предыдущего этапа). Каждый этап характеризуется совокупностью работ и мероприятий, расходы на выполнение которых включены в смету по этапу, установленных не реже, чем один раз в месяц;

в) стадия проектирования проекта не включается в календарный план и ее длительность составляет не более 5 месяцев. Расходы, связанные со стадией проектирования проекта, не включаются в смету;

г) дата начала реализации проекта - не ранее начала финансового года, в котором подана заявка на участие в отборе получателей грантов, и не позднее 6 месяцев с даты принятия решения о признании участника отбора победителем отбора получателей грантов (для заявок, в отношении которых процедуры отбора не завершены до 31 декабря финансового года, в котором подана заявка, дата начала реализации проекта - не ранее начала финансового года, в котором подана заявка);

д) дата окончания реализации проекта - не ранее 12 месяцев с даты принятия решения о признании участника отбора победителем отбора получателей грантов;

е) Получателем гранта в рамках стадии проектирования проекта не позднее 3 месяцев с даты заключения настоящего Договора должно быть обеспечено предоставление документов, предусмотренных пунктом 4.3.11.1. настоящего Договора, положения которых соответствуют требованиям, указанным в настоящем пункте и требованиям, установленным в соответствии с положениями объявления о проведении отбора получателей грантов и параметрам, заявленным в рамках отбора получателей грантов в заявке в соответствии с пунктами 42 и 43 Порядка ОЗП;

ж) проект должен соответствовать ключевым параметрам проекта, содержащимся в перечне ОЗП, за исключением срока реализации проекта, общей стоимости реализации проекта и размера Гранта, которые могут измениться в сторону уменьшения;

з) ИТ-решение, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации проекта, должно иметь не ниже пятого уровня готовности технологии, определяемого в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)»;

и) срок реализации проекта составляет не менее 12 месяцев и не более 48 месяцев с даты начала его реализации, но не превышает срок завершения федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»;

к) ИТ-решение, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации проекта включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) реестр российской промышленной

продукции и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции и реестровая запись будет в последующем (при необходимости) актуализирована (обновлена) по итогам доработки ИТ-решения, либо Получателем гранта представлено обязательство включить ИТ-решение в указанные реестры не позднее 1 года с даты окончания последнего этапа проекта, установленного календарным планом;

л) Получателем гранта должно быть обеспечено исполнение обязательства разработчика, являющегося правообладателем дорабатываемого (доработанного) и внедряемого ИТ-решения, по заключению с Грантодателем соглашения о реализации ОЗП, реализуемого с привлечением грантовой поддержки, предусматривающего обязательства разработчика в соответствии с Порядком ОЗП и ответственность разработчика за их неисполнение (требование не распространяется на случай, когда Получателем гранта выступает консорциум);

м) разработчиком ИТ-решения, являющимся правообладателем дорабатываемого (доработанного) ИТ-решения в рамках реализации соглашения о реализации ОЗП, реализуемого с привлечением грантовой поддержки, не позднее 5 (пяти) лет с даты окончания последнего этапа реализации проекта, установленного календарным планом, должна быть обеспечена выручка от реализации ИТ-решения, доработанного в рамках реализации проекта, в размере не менее 110 процентов от суммы Гранта или тиражирование указанного ИТ-решения не менее чем на 3 российских юридических лица (в том числе дочерние и зависимые российские юридические лица Получателя гранта) (требование не распространяется на случай, когда Получателем гранта выступает консорциум);

н) Получателем гранта и разработчиком ИТ-решения, являющимся правообладателем ИТ-решения, совместно должно быть обеспечено со дня начала первого этапа реализации проекта и не позднее 3 (трех) лет с даты окончания последнего этапа реализации проекта, установленных календарным планом, исчисление налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от реализации проекта и дальнейшего тиражирования ИТ-решения в размере не менее 100 процентов от суммы Гранта;

о) ИТ-решение, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации проекта, должно быть внедрено в рамках реализации проекта у всех участников консорциума (требование применяется в случае, если Получатель гранта является консорциумом);

п) по итогам реализации проекта Получатель гранта должен обеспечить:

- доработку внедряемого ИТ-решения;

- внедрение ИТ-решения;

- введение ИТ-решения в промышленную эксплуатацию;

- достижение ИТ-решением девятого уровня готовности технологии, определяемого в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)», по итогам реализации проекта;

- включение ИТ-решения, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации проекта, в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) реестр российской промышленной продукции и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

р) ИТ-решение, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации проекта, должно соответствовать техническому заданию по доработке и техническому заданию по внедрению, включаемым в состав настоящего договора по итогам стадии проектирования, приоритетным направлениям, утвержденным на дату объявления отбора получателей грантов и сформированным в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и актуализации приоритетных направлений, разработанными и

утвержденными Грантодателем (не менее чем одной функционально-технологической области приоритетных направлений ИЦК, по которым отсутствует реализуемый или реализованный проект), при этом ИТ-решение, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации проекта, может включать другие функционально-технологические области, не включенные в приоритетные направления, требующиеся для реализации данного ИТ-решения;

с) должно быть доработано на основе программных и программно-аппаратных решений, включенных в единый реестр российского ПО с учетом Методических рекомендаций по работе с Федеральной государственной информационной системой «Реестры программ для электронных вычислительных машин и баз данных (в части ПО) и (или) реестр российской промышленной продукции и (или) единый реестр радиоэлектроники (в части ПАК) с последующей актуализацией (обновлением) реестровой записи (при необходимости) по итогам доработки ИТ-решения либо должно быть включено по итогам доработки в указанные реестры;

т) ИТ-решение, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации проекта должно быть совместимо не менее чем с двумя операционными системами разных правообладателей, включенными в единый реестр российского ПО (только для ПО, функционирующего под управлением операционной системы общего назначения);

у) Получатель гранта должен прекратить использование на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов Получателя гранта) не позднее даты окончания последнего этапа реализации проекта (при наличии используемого зарубежного решения, замещаемого ИТ-решением по итогам реализации проекта)

ф) в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц, привлекаемых Получателем гранта к реализации проекта в качестве разработчика (разработчиков), являющегося правообладателем ИТ-решения, в целях оказания услуг (выполнения работ) по доработке и внедрению ИТ-решения, и в уставном (складочном) капитале российского юридического лица, привлекаемого Получателем гранта или разработчиком (разработчиками) к реализации проекта в качестве интегратора в целях оказания услуг (выполнения работ, поставке товаров) по внедрению ИТ-решения, отсутствует доля прямого участия офшорных компаний, а доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов;

х) разработчик (разработчики) и интегратор ИТ-решения не являются аффилированными лицами участника отбора (Получателя гранта), признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

6.1.2. Отчет о реализации этапа проекта рассматривается Грантодателем в порядке и сроки, установленные локальным актом Грантодателя. К отчету о реализации этапа проекта прикладываются следующие документы:

6.1.2.1. документы, подтверждающие выполнение мероприятий календарного плана;

6.1.2.2. документы, подтверждающие произведенные расходы и целевое использование средств Гранта и средств софинансирования в соответствии со сметой:

- документы, подтверждающие факты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- документы, подтверждающие расходы на оплату труда;

- первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, составленные в соответствии с требованиями ведения раздельного учета расходов на реализацию проекта;

- платежные документы;

- выписки или справки по лицевому счету и счету софинансирования за соответствующий этап проекта;

- документы, полученные от разработчиков, в том числе контрагентов разработчика, сформированные в рамках организации раздельного учета (в том числе документы по организации раздельного учета, регистры бухгалтерского учета, договоры, акты выполненных работ или оказанных услуг);

- и иные документы по запросу Грантодателя.

Не допускается осуществление платежей, предусмотренных на этап, одним платежом по двум и более статьям сметы, а также оплата работ (услуг), приобретения нефинансовых активов в полном объеме, предусмотренном соответствующей статьей сметы, до выполнения соответствующих работ (услуг) и(или) иных обязательств;

6.1.2.3. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов);

6.1.2.4. документы, подтверждающие выполнение Получателем гранта условий, установленных пунктом 4.3.11.10. настоящего Договора (медиа-освещение реализации проекта);

6.1.3. Сводный отчет о достижении результата предоставления Гранта, итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении и исполнении обязательств по итогам реализации проекта рассматривается Грантодателем в порядке и сроки, установленные локальным актом Грантодателя. К сводному отчету о достижении результата предоставления Гранта, итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении и исполнении обязательств по итогам реализации проекта прикладываются документы, подтверждающие достижение результата предоставления Гранта, включая характеристики, а также итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении, установленных приложением № __ к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.4. Отчет о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии рассматриваются Грантодателем в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Грантодателя;

6.1.5. Отчеты, указанные в пунктах 4.3.6.1., 4.3.6.2., 4.3.6.3.1. настоящего Договора, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя гранта, и прикладываемые к ним документы представляются в электронной форме посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Отчеты, указанные в пунктах 4.3.6.3.2., 4.3.6.3.3. настоящего Договора, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя гранта, и прикладываемые к ним документы представляются в электронной форме, через личный кабинет. В случае отсутствия соответствующего функционала в личном кабинете или отсутствия технической возможности представления и (или) приема отчетов в электронном виде Грантодатель определяет временный порядок представления отчетов и размещает его на официальном сайте Грантодателя;

6.1.6. По результатам рассмотрения отчета о реализации этапа проекта, указанного в пункте 4.3.6.3.2. настоящего Договора, и отчета о достижении итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении, указанного в пункте 4.3.6.3.3. настоящего Договора, Грантодатель принимает одно из следующих решений:

6.1.6.1. об утверждении отчета с одновременным направлением Получателю гранта утвержденного отчета.

В ходе рассмотрения отчета о реализации этапа проекта экономия средств Гранта по этапу проекта фиксируется в утвержденном отчете о реализации этапа проекта. Получатель гранта вправе использовать экономию средств Гранта в последующих этапах проекта, в случае направления обращения о переносе экономии средств Гранта Грантодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.3.3. настоящего Договора, и принятия соответствующего решения Грантодателем, а также заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. Экономия средств Гранта по соответствующему этапу проекта может быть перенесена на последующие этапы при соблюдении условия использования экономии средств Гранта на:

- финансирование работ в связи с улучшением характеристик и функциональности дорабатываемого/внедряемого ИТ-решения;
- финансирование работ в связи с улучшением итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершению;

- оплатукупаемых в рамках реализации проекта нефинансовых активов в части оборудования в связи с увеличением его стоимости, отраженной в смете, и предоставлением необходимых документов, обосновывающих увеличение его стоимости.

В случае принятия решения Грантодателем об отказе в переносе экономии средств Гранта на последующие этапы проекта экономия средств Гранта подлежит возврату в срок, установленный в требовании Грантодателя;

6.1.6.2. об отказе в утверждении отчета в случаях: несоответствия сведений, содержащихся в отчете, предоставленным документам и (или) результатам экспертизы; отсутствия документов, подтверждающих заявленные в отчете расходы и (или) выполненные мероприятия и (или) достигнутые результаты, и (или) выполненные обязательства, а также в иных случаях, с направлением Получателю гранта уведомления о принятом решении. Одновременно Получателю гранта направляется предупреждение о расторжении настоящего Договора с требованием о предоставлении недостающих документов и (или) об устранении выявленных в отчете недостатков с указанием срока повторного предоставления отчета Грантодателю (не менее 5 рабочих дней). При невыполнении Получателем гранта требования Грантодателя о предоставлении недостающих документов и (или) об устранении выявленных в отчете недостатков в установленный срок, Грантодатель выносит на решение грантового комитета вопрос о расторжении настоящего Договора;

6.1.7. Затраты Получателя гранта на реализацию проекта, предусмотренные сметой из средств Гранта и понесенные Получателем гранта со счета софинансирования возмещаются Грантодателем за счет средств Гранта в порядке, установленном Порядком санкционирования, и при соблюдении следующих условий:

- соответствие затрат смете;
- документальное подтверждение Получателем гранта отдельного учета затрат, в том числе затрат разработчика и его контрагентов (при их наличии), позволяющее отделить расходы на реализацию проекта от расходов на основную финансово-хозяйственную деятельность и направление Сведений (Сведений с учетом внесенных изменений) и документов-оснований в порядке установленном пунктом 3.4.3 настоящего Договора.

Затраты Получателя гранта, указанные в абзаце первом настоящего пункта могут возмещаться за счет средств Гранта в случае, если они понесены не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании Получателя гранта победителем отбора получателей грантов, при условии документального подтверждения Получателем гранта произведенных расходов и направления Сведений (Сведений с учетом внесенных изменений) и документов-оснований в порядке установленном пунктом 3.4.3

настоящего Договора в срок до даты утверждения отчета о реализации этапа проекта Грантодателем. Возмещение расходов, после подписания настоящего Договора производится только в случае подтверждения расходования средств со счета софинансирования;

6.1.8. Грантодатель в рамках исполнения настоящего Договора вправе:

6.1.8.1. направлять работников для взаимодействия с Получателем гранта по вопросам исполнения настоящего Договора, получения необходимых пояснений и документов по учету и использованию имущества, приобретенного и (или) созданного Получателем гранта в рамках настоящего Договора и (или) используемого для реализации проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Получателем гранта в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками, включая получение необходимых документов и пояснений;

6.1.8.2. привлекать к проведению мероприятий по мониторингу и контролю экспертов и представителей организаций, являющихся потенциальными пользователями внедряемого ИТ-решения (по согласованию с Получателем гранта);

6.1.8.3. осуществлять ознакомление, в том числе посредством видеоконференцсвязи, с данными информационных систем по ведению бухгалтерского учета (в части учета хозяйственных операций по проекту), удаленного доступа к информационным системам или информационным ресурсам для тестирования (демонстрации прототипов и версий) дорабатываемого и внедряемого в рамках проекта ИТ-решения, а также в иных случаях, в рамках мероприятий по мониторингу и контролю реализации проекта (за исключением случаев, когда ознакомление или удаленный доступ не могут быть предоставлены в силу установленных законодательством особенностей деятельности Получателя гранта, разработчика, контрагента разработчика, интегратора, контрагента интегратора);

6.1.8.4. запрашивать у Получателя гранта заверенные в установленном порядке копии и (или) оригиналы на бумажном носителе отчетов и прилагаемых к ним документов;

6.1.8.5. запрашивать у Получателя гранта, в государственных органах, государственных и коммерческих организациях информацию, необходимую для осуществления Грантодателем своих функций в соответствии с настоящим Договором и Правилами предоставления субсидии;

6.1.8.6. инициировать внесение изменений в настоящий Договор путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия решения по итогам проведения проверки проекта об одобрении документов, предоставленных Получателем гранта на стадии проектирования проекта, с приложением документов, указанных в пункте 4.3.11.1. настоящего Договора;

6.1.8.7. отозвать утвержденные Сведения (Сведения с учетом внесенных изменений) в порядке, установленном Порядком санкционирования, или иным способом приостановить возможность использования средств Гранта в следующих случаях:

6.1.8.7.1. в случае установления Грантодателем или получения от Минцифры России или органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

6.1.8.7.2. при выявлении нарушений условий, указанных в пункте 4.3. настоящего Договора;

6.1.8.7.3. невыполнения Получателем гранта обязанностей, указанных в пункте 4.3.6 настоящего Договора (непредоставление отчетов), в срок, а также непредоставление

доработанных отчетов и (или) дополнительных документов и (или) информации, запрошенной Грантодателем, в установленные сроки повлекшие за собой неутверждение отчета Грантодателем в течение 3 (трех) месяцев с даты наступления срока предоставления отчета;

6.1.8.7.4. непредоставления Получателем гранта документов к отчету о реализации этапов проекта, предусмотренных пунктом 6.1.2. настоящего Договора (включая справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов; медиа-освещение реализации проекта), до даты утверждения Грантодателем отчета о реализации этапа проекта;

6.1.8.7.5. нарушения Получателем гранта обязательств по ведению раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Договору в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации, нарушения обязанности разработчика, контрагентов разработчика, интегратора, контрагентов интегратора по ведению раздельного учета;

6.1.8.7.6. неисполнения Получателем гранта в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, требования Грантодателя о возврате средств гранта и (или) возврате средств в размере, обеспечивающем восстановление пропорции софинансирования проекта по этапу проекта, и (или) выплате штрафных санкций;

6.1.8.7.7. при направлении предупреждения о расторжении настоящего Договора;

6.1.8.7.8. при принятии решения о вынесении на заседание грантового комитета вопроса о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.6.2. настоящего Договора;

6.1.8.7.9. при выявлении несоблюдения разработчиком, интегратором, их контрагентами предъявляемых к ним требований и возложенных на них обязательств;

6.1.8.8. отказать в утверждении Сведений, Сведений с учетом внесенных изменений в случае неустранения Получателем гранта нарушений, послуживших основанием для отзыва Сведений, Сведений с учетом внесенных изменений, в соответствии с пунктом 6.1.8.7. настоящего Договора;

6.1.8.9. при неисполнении Получателем гранта обязательства о прекращении использования на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений, установленного подпунктом «у» пункта 6.1.1. настоящего Договора;

6.1.9. В случае возникновения в ходе исполнения настоящего Договора обстоятельств, приводящих к невозможности его исполнения в установленные в календарном плане сроки, на основании обращения Получателя гранта Грантодатель вправе внести изменения в календарный план в части увеличения сроков реализации проекта, в том числе максимальных сроков, установленных подпунктом «и» пункта 6.1.1. настоящего Договора, но не более чем на 6 месяцев, при предоставлении Получателем гранта обоснований таких изменений. Решение о внесении таких изменений в проект принимает грантовый комитет. В отдельных случаях, по поручению Председателя Правительства Российской Федерации на предпоследнем или последнем этапе проекта срок реализации проекта может быть увеличен до 54 месяцев. Решение о внесении таких изменений принимает грантовый комитет на основании обращения Получателя гранта к Грантодателю;

6.1.10. В случае расторжения настоящего Договора Получатель гранта не освобождается от обязанности осуществить возврат Гранта и выплатить штрафные санкции в соответствии с условиями настоящего Договора;

6.1.11. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или связанные с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы;

6.1.12. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации;

6.1.13. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, в том числе в случае принятия Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. принятия грантовым комитетом соответствующего решения о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

7.6.2.1. при нарушении Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта и использования Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.6.2.2. при несоответствии Получателя гранта требованиям, установленным настоящим Договором и/или при несоблюдении Получателем гранта требований, ограничений, запретов, обязательств, гарантий, установленных Правилами предоставления субсидии, Правилами отбора получателей субсидий, заявкой на участие в отборе получателей грантов, объявлением о проведении отбора получателей грантов и настоящим Договором;

7.6.2.3. при неисполнении Получателем гранта принятых на себя обязательств в рамках стадии проектирования проекта, в том числе при принятии Грантодателем решения об отклонении документов, представленных Получателем гранта в рамках стадии проектирования проекта, в связи с несоответствием положений представленных документов и проекта требованиям, установленным объявлением о проведении отбора получателей грантов и настоящим Договором;

7.6.2.4. при нарушении Получателем гранта сроков представления отчетов, установленных разделом IV настоящего Договора, повлекшем неутверждение Грантодателем отчета в течение 3 (трех) месяцев с даты наступления срока предоставления отчета;

7.6.2.5. при невыполнении в срок требований Грантодателя, указанных в предупреждениях о расторжении настоящего Договора;

7.6.2.6. в случае исключения проекта Получателя гранта из перечня ОЗП по решению президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

7.6.2.7. при выявлении Грантодателем в ходе рассмотрения отчетов, проведения проверок выполнения условий настоящего Договора Получателем гранта невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта, невозможности достижения в установленные сроки значения результата предоставления Гранта, характеристики, планового значения показателя реализации проекта по завершении этапа проекта, итогового планового значения показателя реализации проекта по его завершении, в том числе при получении от Получателя гранта уведомления в соответствии с пунктом 4.3.11.11.2. настоящего Договора;

7.6.2.8. при недостижении в установленные сроки значений результатов предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Договора;

7.6.2.9. при просрочке исполнения обязательства о прекращении использования на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений, установленного подпунктом «у» пункта 6.1.1. настоящего Договора на срок более 12 месяцев с плановой даты исполнения обязательства.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. посредством личного кабинета или электронной почты на адрес, указанный в разделе VIII настоящего Договора или доведенный до сведения Стороны официальным письмом, или иными способами, установленными локальными актами Грантодателя. Документ считается полученным с даты направления электронного документа второй Стороной;

7.7.4. все уведомления, предупреждения, решения и иные документы, предусмотренные настоящим Договором, составляются в письменной форме и заверяются подписью уполномоченного лица Стороны, направляющей такие документы;

7.7.5. к письменной форме приравнивается документ, составленный в электронной форме и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Стороны, направляющей документ.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

VIII. Платежные реквизиты Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
<i>[Наименование Предоставителя]</i>	<i>[Наименование Получателя]</i>
[ОГРН]	[ОГРН]
[ОКТМО]	[ОКТМО]
Место нахождения: [Место нахождения]	Место нахождения: [Место нахождения]
[ИНН]	[ИНН]
[КПП]	[КПП]
Платежные реквизиты: [БИК] [Наименование учреждения Банка России] [Расчетный счет] [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Наименование учреждения Банка России] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Лицевой счет][Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]	Платежные реквизиты: [БИК] [Наименование учреждения Банка России] [Расчетный (корреспондентский) счет] [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Наименование учреждения Банка России] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Лицевой счет][Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет]

IX. Подписи Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
_____ <i>(подпись)</i> <i>(инициалы, фамилия)</i>	_____ <i>(подпись)</i> <i>(инициалы, фамилия)</i>

Термины и определения

В настоящем Договоре и приложениях к нему используются следующие термины и определения:

грантовый комитет – конкурсная комиссия Грантодателя по проведению отбора получателей грантов, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о грантовом комитете;

Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности – реестр, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2022 г. № 1826 «О Едином реестре конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности»;

ЕФО (единая форма отчетности) – форма, заполняемая в информационной системе в Федеральной государственной информационной системе координации информатизации (<https://gis.gov.ru/>), в целях мониторинга и контроля реализации проекта (формирования и предоставления отчетности), управления рисками реализации проекта и демонстрации достигнутых результатов проекта;

интегратор – российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого отсутствует доля прямого участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а доля косвенного (через третьих лиц) участия таких компаний в совокупности не превышает 25 процентов, привлекаемое Получателем гранта или разработчиком (разработчиками) по договору оказания услуг (выполнению работ, поставки товаров) по внедрению ИТ-решения в рамках реализации проекта, и не являющееся аффилированным лицом Получателя гранта, признаваемым таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

календарный план – план реализации проекта, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора после подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору по итогам стадии проектирования соответствующий всем требованиям, установленным объявлением о проведении отбора получателей грантов и настоящим Договором. Форма календарного плана установлена приложением № к объявлению о проведении отбора получателей грантов;

контрагент разработчика/интегратора – российское юридическое лицо, привлекаемое разработчиком/интегратором для целей реализации проекта по договорам, предусматривающим оказание услуг и(или) выполнение работ по доработке и (или) внедрению ИТ-решения, в том числе по результатам проводимых конкурсных процедур;

консорциум – объединение российских юридических лиц, образованное путем учреждения российского юридического лица, в состав учредителей которого входит, в том числе, не менее трех юридических лиц, представители которых являются членами

одного или нескольких индустриальных центров компетенций (ИЦК), с целью консолидации усилий по ускорению импортозамещения, оптимизации расходов на доработку ИТ-решения за счет распределения затрат между участниками консорциума (при этом пропорция распределения затрат определяется участниками консорциума единогласно), влияния на выработку единых отраслевых стандартов в сфере информационных технологий, пилотного внедрения новых решений на площадках участников консорциума, тиражирования решений, являющихся результатом реализации проекта, между участниками консорциума.

ключевые параметры проекта – включаемые в перечень ОЗП характеристики проекта, включающие наименование проекта, сроки его реализации, основные функциональные возможности (характеристики) ИТ-решения, являющегося результатом реализации проекта, информацию о Получателе гранта, интеграторе и разработчике (разработчиках), общую стоимость реализации проекта и размер требуемой государственной финансовой поддержки (гранта), являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № ____ к настоящему Договору);

личный кабинет – личный кабинет Получателя гранта на официальном сайте Грантодателя или в иной информационной системе Грантодателя, обеспечивающей электронное взаимодействие Сторон в рамках реализации настоящего Договора;

локальный акт Грантодателя – внутренний документ Грантодателя, устанавливающий процедуру мониторинга и контроля выполнения условий договоров о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета;

мониторинг и контроль – комплекс мероприятий по мониторингу, контролю и сопровождению проекта, проводимых Грантодателем в порядке, установленном настоящим Договором и локальным актом Грантодателя, в том числе с привлечением экспертов, в целях выявления и (или) предотвращения рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора;

неизрасходованные средства за этап проекта – сумма средств Гранта и (или) средств софинансирования, предусмотренных сметой в рамках этапа проекта, но не выплаченных (не возмещенных) на дату окончания этапа проекта за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги);

нефинансовые активы – основные средства, нематериальные активы, запасы, приобретаемые в соответствии со сметой;

нецелевое использование средств – использование средств Гранта и средств софинансирования не в соответствии с утвержденной сметой (затраты, не предусмотренные расшифровками сметы, в том числе факт завышения расходов по статьям сметы, установленный Грантодателем по результатам анализа рыночных цен и (или) фактически понесенных расходов, и не обоснованные Получателем гранта). Не являются нецелевым использованием средств ошибочно произведенные расходы, выявленные и восстановленные Получателем гранта до предоставления отчета о реализации этапа проекта;

объявление о проведении отбора получателей грантов – документ, определяющий условия, сроки, правила и порядок проведения отбора получателей

грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий.

особо значимый проект (ОЗП) – ключевой проект по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий, реализация которого направлена на устранение рисков и последствий ограничительных мер, предпринятых иностранными государствами в отношении Российской Федерации, в том числе путем замещения зарубежных аналогов российскими решениями, и (или) обеспечение ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации, включенные в перечень ОЗП, утвержденный президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности по представлению Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в соответствии с Порядком ОЗП;

плановые показатели реализации проекта – конкретные и измеримые показатели реализации проекта с указанием их плановых значений и методик расчета, на основе которых возможно установить степень достижения цели реализации проекта;

Порядок ОЗП – Порядок формирования и утверждения перечня особо значимых проектов, а также контроля и мониторинга их реализации, утвержденный президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

Порядок проведения проверки проекта – локальный акт, содержащий порядок проведения проверки (включая экспертизу) ОЗП в рамках стадии проектирования проекта, разработанный и утвержденный Грантодателем по согласованию с Минцифры России;

поставщик – юридическое лицо, привлекаемое Получателем гранта для целей реализации проекта, в том числе по результатам проводимых конкурсных процедур, не включенное в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формируемые в соответствии с требованиями федеральных законов от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Правила отбора получателей субсидий – Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781;

правообладатель – российское юридическое лицо, являющееся обладателем исключительных прав на ИТ-решение или на программные и программно-аппаратные решения, на основе которых дорабатывается решение, являющееся разработчиком ИТ-решения;

проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленный на внедрение российских решений в сфере информационных технологий. Проект должен соответствовать ключевым параметрам ОЗП, содержащимся в перечне ОЗП, за исключением срока реализации (за исключением

случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 4.2.3.1 настоящего Договора), общей стоимости реализации и размера требуемой государственной финансовой поддержки (гранта), которые могут измениться в сторону уменьшения;

Положение о грантовом комитете – Положение о комиссии (грантовом комитете) по проведению конкурсного отбора Российского фонда развития информационных технологий;

разработчик – российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого отсутствует доля прямого участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а доля косвенного (через третьих лиц) участия таких компаний в совокупности не превышает 25 процентов, привлекаемое Получателем гранта в качестве основного исполнителя по договору оказания услуг (выполнению работ, поставки товаров) по доработке и внедрению ИТ-решения в рамках реализации проекта, и не являющееся аффилированным лицом Получателя гранта, признаваемым таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

результат реализации этапа проекта – исполненное мероприятие, установленное календарным планом в каждом этапе проекта;

решение (ИТ-решение) – программное обеспечение и (или) программно-аппаратные комплексы, необходимые для замещения используемых зарубежных аналогов в ключевых отраслях экономики и (или) направленные на обеспечение ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации;

смета – смета расходов на реализацию проекта за счет средств Гранта и средств софинансирования, являющаяся неотъемлемой частью настоящего Договора после подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору по итогам стадии проектирования, соответствующая всем требованиям, установленным объявлением о проведении отбора получателей грантов и настоящим Договором. Форма сметы установлена приложением № ____ к объявлению о проведении отбора получателей грантов;

средства софинансирования – иные (внебюджетные) денежные средства Получателя гранта (включая собственные средства, средства соинвесторов, заемные средства), привлекаемые Получателем гранта для реализации проекта. Расходование средств софинансирования осуществляется Получателем гранта исключительно со счета софинансирования в соответствии со сметой расходов. Расходование средств софинансирования с иных расчетных счетов Получателя гранта не допускается (за исключением расходов, понесенных до заключения настоящего Договора);

стадия проектирования проекта – комплекс мероприятий, реализуемых в рамках договора (соглашения) о предоставлении гранта, направленных на формирование технических, финансовых и иных документов проекта;

страховые взносы – страховые взносы в Социальный фонд России на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

счет софинансирования – расчетный счет, открытый Получателем гранта в кредитной организации (банке) на территории Российской Федерации (_____), используемый исключительно для целей софинансирования проекта, и/или лицевой счет, открытый в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством (_____);

технические задания по доработке и внедрению – документы, описывающие требования к ИТ-решению в рамках его доработки и внедрения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора после подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору по итогам стадии проектирования. Форма приложений, используемых в рамках настоящего Договора, установлена приложениями № __к объявлению о проведении отбора получателей грантов;

штрафные санкции – вид финансовой ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, налагаемой Грантодателем на Получателя гранта в порядке, установленном настоящим Договором и локальным актом Грантодателя;

экономия средств Гранта – положительная разница между плановой и фактической величиной расходов из средств Гранта по этапу проекта. Экономией средств Гранта также признается сумма средств Гранта, на которую в ходе реализации этапа проекта уменьшена смета на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору, возврат которой осуществляется в сроки, указанные в дополнительном соглашении;

эксперт – лицо, в том числе привлеченное экспертной организацией и/или экспертная организация, привлекаемые для проведения экспертизы отчетности или иных материалов, связанных с реализацией проекта, в том числе полученных от Получателя гранта в рамках Договора;

этап проекта – часть проекта, определенная в календарном плане, характеризующаяся достижением измеримых результатов, определяемых Получателем гранта, и ограниченная по времени.

План-график перечисления Гранта

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта

Наименование Грантодателя

Наименование федерального проекта

Вид документа

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Дата

ИНН

по Сводному реестру

по БК

Номер соглашения

Дата соглашения

по ОКЕИ

КОДЫ

D5

383

Направление расходов		Сроки перечисления Гранта		Сумма
наименование	код по БК	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5
		Итого по коду БК:		
		Итого по коду БК:		
Всего:				

Значение результатов предоставления Гранта

от «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта

Наименование Грантодателя

Наименование федерального проекта

Вид документа

0

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

КОДЫ

Дата

ИНН

по Сводному реестру

по БК

D5

Номер соглашения

Дата соглашения

Направление расходов		Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Договора							
						на ____.20__		на ____.20__		на ____.20__		на ____.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:			0101								
					0200								
		в том числе:			0201								

Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта

Наименование Грантодателя

Наименование федерального проекта

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

КОДЫ

Дата

ИНН

по Сводному реестру

по БК

Номер соглашения

Дата соглашения

по ОКЕИ

383

Направление расходов		Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Гранта, предусмотренный Договором	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)	код	наименование		
1	2		3	4		5	6		7	8	9	10	11	12		
					0100											
		в том числе:			0101											
					0200											
		в том числе:			0201											
Всего:									Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта

Наименование Грантодателя

Наименование федерального проекта

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ

Дата

ИНН

по Сводному реестру

по БК

Номер соглашения

Дата соглашения

по ОКЕИ

383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
	0210		
	0220		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе: требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя гранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__»_____20__г.

	Коды
Год	202__
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование получателя субсидии	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	
Наименование структурного элемента государственной программы	
Наименование субсидии	
Вид документа	0

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя
субсидии

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Руководитель (уполномоченное лицо) главного
распорядителя бюджетных средств
« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование федерального проекта

Наименование субсидии

Вид документа

Периодичность:

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Коды

Дата

ИИИ

КПП

по Сводному реестру

номер лицевого счета

по Сводному реестру

по БК

по БК

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

Исполнитель

«__»_____20__г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных средств

«__» _____20__г.

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«__»_____20__г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

ФОРМА

1. Результат предоставления гранта

№	Наименование результата	Единица измерения	Значение результата	Плановый срок достижения результата
1	Обеспечена доработка и внедрение российских решений в сфере информационных технологий при поддержке Российского фонда развития информационных технологий	Штука	1	____.____.____ ¹

Методика расчета: достижением результата предоставления гранта является подтверждение достижения значений характеристик результата предоставления гранта.

Подтверждающие документы²:

- отчеты о реализации этапов особо значимого проекта (включая исполнение мероприятий календарного плана реализации проекта, осуществление расходов по ним и достижение плановых значений показателей реализации особо значимого проекта по завершении этапов проекта);
- сводный отчет о достижении результата предоставления гранта, итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении и исполнении обязательств по итогам реализации проекта;
- отчет о достижении результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта.

¹ Сроки достижения результата предоставления гранта (характеристики результата предоставления гранта) участнику отбора (получателю гранта) устанавливаются с учетом условий реализации проекта, установленных Объявлением. Указывается предельная дата достижения значений характеристик результата предоставления гранта.

² Подтверждающие документы для каждой характеристики результата предоставления гранта, планового показателя и обязательства устанавливаются участником отбора (получателем гранта) и включают (не ограничиваясь) приведенный в форме перечень подтверждающих документов, конкретизированный под особенности проекта, соответствующий документам, разрабатываемым в ходе реализации проекта (указанным в перечне подтверждающих документов календарного плана реализации проекта и перечне разрабатываемых документов, установленных техническими заданиями на доработку и внедрение ИТ-решения).

2. Достижение значений характеристик результата предоставления гранта

№	Наименование характеристики	Единица измерения	Кол-во	Плановый срок достижения ³
1	Внедряемое российское решение в сфере информационных технологий доработано	Единица	1	__.:__.____
2	Российское решение в сфере информационных технологий внедрено	Единица	1	__.:__.____
3	Российское решение в сфере информационных технологий введено в промышленную эксплуатацию	Единица	1	__.:__.____
4	Российским решением в сфере информационных технологий достигнут девятый уровень готовности технологии, определяемый в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)», по итогам реализации особо значимого проекта	Единица	1	__.:__.____
5	Российское решение в сфере информационных технологий, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации особо значимого проекта, включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) реестр российской промышленной продукции и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции	Единица	1	__.:__.____

³ В отношении характеристик № 1-4 указываются даты, не позднее даты завершения последнего этапа ОЗП, в отношении характеристики № 5 - не позднее одного года с даты окончания последнего этапа ОЗП.

Характеристика № 1: «Внедряемое российское решение в сфере информационных технологий доработано»

Методика расчета: достижением значения характеристики результата предоставления гранта является наличие доработанного ИТ-решения, соответствующего функционально-техническим требованиям и характеристикам, установленным в заявке, технической документации особо значимого проекта (включая техническое задание на доработку, функциональные требования и спецификацию требований к ИТ-решению, архитектуру ИТ-решения).

Подтверждающие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

- *акт сдачи-приемки работ по доработке ИТ-решения, подписанный уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта) и разработчика;*
- *программа и методика испытаний (план тестирования), подписанные уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта) и разработчика;*
- *приказ о создании приемочной комиссии, включающей представителей участника отбора (получателя гранта), площадки (площадок) внедрения, разработчика, подписанный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта);*
- *акт о завершении испытаний (тестирования), подписанный уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта) и разработчика;*
- *протокол приемочных испытаний (тестирования), подписанный приемочной комиссией;*
- *отчет о завершении процесса доработки ИТ-решения, содержащий сведения, подтверждающие завершение работ по доработке ИТ-решения, оценку полноты выполнения запланированных мероприятий по доработке, описание характеристик результатов выполненных работ, оценку соответствия новых функциональных характеристик ИТ-решения требованиям технического задания на доработку, функциональным требованиям и спецификации, подписанный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта) и разработчика;*
- *документ, подтверждающий размещение информации о характеристиках ИТ-решения на официальном сайте разработчика (правообладателя) с целью последующего тиражирования, подписанный уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта);*
- *иные подтверждающие документы.*

Перечень подтверждающих документов при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

Дополнительным подтверждением фактической реализации функциональных требований к ИТ-решению является демонстрация функциональных возможностей ИТ-решения, в том числе посредством видеоконференцсвязи (*записи видеоконференций с демонстрацией функциональных возможностей ИТ-решения при участии оператора.*

Характеристика № 2: «Российское решение в сфере информационных технологий внедрено»

Методика расчета: достижением значения характеристики результата предоставления гранта является наличие внедренного ИТ-решения, соответствующего функционально-техническим требованиям, установленным в технической документации особо значимого проекта, и прошедшего успешные испытания на объекте внедрения.

Подтверждающие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

- *акт сдачи-приемки работ по внедрению ИТ-решения, подписанный уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта), площадки внедрения и разработчика;*
- *приказ о внедрении ИТ-решения, подписанный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта) и (или) приказ о внедрении на площадке внедрения, отличной от участника отбора (получателя гранта), подписывается уполномоченным лицом площадки внедрения;*
- *отчет о завершении процесса внедрения ИТ-решения, содержащий сведения, подтверждающие завершение работ по внедрению ИТ-решения, оценку полноты выполнения запланированных мероприятий по внедрению, описание характеристик результатов выполненных работ, оценку соответствия функциональных возможностей ИТ-решения требованиям технического задания на внедрение, функциональным требованиям и спецификации, подписанный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта) и разработчика;*
- *программа и методика проведения приемочных (итоговых) испытаний, подписанные уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта) и разработчика, согласованные площадкой внедрения;*
- *приказ о создании приемочной комиссии, включающей уполномоченных представителей участника отбора (получателя гранта), площадки внедрения и разработчика, подписанный уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта) и (или) приказ о создании приемочной комиссии, отличной от участника отбора (получателя гранта), подписанный уполномоченным лицом площадки внедрения;*
- *протокол приемочных (итоговых) испытаний, подписанный приемочной комиссией, заверенный в установленном порядке;*
- *акт проведения инструктажа и (или) программа и протокол проведения инструктажа пользователей (сотрудников), подписанные уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта), площадки внедрения и разработчика;*
- *иные подтверждающие документы.*

Перечень подтверждающих документов при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

Дополнительным подтверждением фактической реализации функциональных требований к ИТ-решению является демонстрация функциональных возможностей ИТ-решения, в том числе посредством видеоконференцсвязи (*записи видеоконференций с демонстрацией функциональных возможностей ИТ-решения при участии оператора (грантодателя).*

Характеристика № 3: «Российское решение в сфере информационных технологий введено в промышленную эксплуатацию»

Методика расчета: достижение значения характеристики результата предоставления гранта подтверждается в ходе промышленной эксплуатации ИТ-решения по результатам оценки проведенных приемочных испытаний на объекте (площадке) внедрения в соответствии с техническими заданиями на доработку и внедрение.

Подтверждающие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

- *приказ о вводе в промышленную эксплуатацию, содержащий информацию о порядке и сроках ввода решения в промышленную эксплуатацию, информацию о работниках, ответственных за организацию технического сопровождения ИТ-решения в ходе эксплуатации, а также о работниках, ответственных за контроль использования лицензионных ключей и организацию технической поддержки ИТ-решения, информацию о выводимых из эксплуатации информационных системах вследствие внедрения ИТ-решения, подписанный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта), заверенный в установленном порядке, и (или) приказ о вводе в промышленную эксплуатацию на площадке (площадках) внедрения, отличной от участника отбора (получателя гранта), подписанный уполномоченным лицом площадки внедрения;*

- *акт ввода ИТ-решения в промышленную эксплуатацию, содержащий информацию, подтверждающую факт ввода (приемки) ИТ-решения в промышленную эксплуатацию, в том числе информацию о наименовании объекта автоматизации и принимаемого в промышленную эксплуатацию ИТ-решения, о составе и статусе приемочной комиссии, о составе функций ИТ-решения, о перечне составляющих технического, программного, информационного и организационного обеспечений, заключение о результатах опытной эксплуатации, об оценке основных результатов выполненных работ по доработке и внедрению ИТ-решения, об оценке соответствия принимаемого ИТ-решения техническим заданиям на доработку и внедрение, подписанный приемочной комиссией и утвержденный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта) и (или) акт ввода ИТ-решения в промышленную эксплуатацию предприятия (площадки внедрения), отличной от участника отбора (получателя гранта), подписывается уполномоченным лицом площадки внедрения и разработчиком;*

- *иные подтверждающие документы (при необходимости могут быть уточнены на стадии проектирования ОЗП).*

Перечень подтверждающих документов при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

Характеристика № 4: «Российским решением в сфере информационных технологий достигнут девятый уровень готовности технологии, определяемый в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)», по итогам реализации особо значимого проекта»

Методика расчета: достижением значения характеристики результата предоставления гранта является подтверждение достижения ИТ-решением девятого уровня готовности технологии, определяемого в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)».

Подтверждающие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

- *отчет об оценке уровня готовности технологии, содержащий информацию, подтверждающую достижение ИТ-решением девятого уровня готовности технологии, составленный в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)», подписанный уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта) и разработчика, согласованный площадками внедрения;*
- *иные подтверждающие документы.*

Перечень подтверждающих документов при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

Характеристика № 5: «Российское решение в сфере информационных технологий, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации особо значимого проекта, включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) реестр российской промышленной продукции и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции»

Методика расчета: достижением значения характеристики результата предоставления гранта является внесение ИТ-решения в соответствующий(е) реестр(ы), включая обновления сведений в реестровых записях.

Подтверждающие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

- *сведения (информация) о внесении ИТ-решения (обновлении сведений в реестровой записи) в соответствующем(их) реестре(ах);*
- *документ, подтверждающий размещение сведений (информации) о характеристиках ИТ-решения на официальном сайте разработчика (правообладателя) с целью последующего тиражирования, подписанный уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта);*
- *иные подтверждающие документы.*

Перечень подтверждающих документов при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

3. Достижение плановых значений показателей реализации особо значимого проекта по завершении этапов проекта и итоговых плановых значений показателей реализации особо значимого проекта по его завершении⁴

№	Наименование показателя проекта	Ед. изм.	Плановое значение по итогам 1 этапа*	Плановое значение по итогам 2 этапа*	Плановое значение по итогам 3 этапа*	Плановое значение по итогам № этапа ^{5*}	Итоговые плановые показатели	
							Плановое значение	Плановый срок достижения ⁶
1	Количество новых разработанных функций российского ИТ-решения, дорабатываемого в рамках ОЗП	шт.	N^1	N^2	N^3	N^i	N	—:—:—
2	Количество автоматизированных рабочих мест, на которых внедрено российское ИТ-решение, доработанное в рамках реализации ОЗП	шт.	M^1	M^2	M^3	M^i	M	—:—:—
3	Количество сотрудников, прошедших инструктаж по работе с доработанным и внедренным в рамках ОЗП российским ИТ-решением	чел.	Z^1	Z^2	Z^3	Z^i	Z	—:—:—
4	Количество бизнес-функций, цифровизированных с использованием доработанного и внедренного в рамках ОЗП российского ИТ-решения ⁷	шт.	Y^1	Y^2	Y^3	Y^i	Y	—:—:—

⁴ Устанавливаются в натуральном, стоимостном или процентном выражении. Плановые значения показателей реализации особо значимого проекта по завершении этапов проекта (за исключением итоговых плановых значений показателей реализации особо значимого проекта по его завершении) могут корректироваться после заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта, в том числе на стадии проектирования ОЗП.

⁵ При наличии большего количества этапов добавляются дополнительные колонки.

⁶ Не позднее даты окончания последнего этапа ОЗП.

⁷ В том числе указываются бизнес-функции (3 уровня), включенные в приоритетные направления.

Показатель № 1

Методика расчета: «Количество новых разработанных функций российского ИТ-решения, дорабатываемого в рамках ОЗП»: достижением итогового планового значения показателя реализации ОЗП по его завершении является наличие новых разработанных функций российского ИТ-решения и возможностей накапливать данные о результатах использования ИТ-решения.

Перечень новых разработанных функций⁸:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- N.

Подтверждающие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

- *справка с описанием новых разработанных функций ИТ-решения с приложением сравнительной таблицы функциональных возможностей решения на момент начала реализации проекта и по итогам реализации проекта, подписанная уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта) и разработчика;*
- *выгрузка данных (в форме таблицы) о накопленных результатах использования ИТ-решения (журналирование работы системы), подписанная уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта) и разработчика;*
- *акт(ы) выполненных работ по разработке новых функций ИТ-решения по итогам этапов проекта, подписанный(ые) уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта) и разработчика;*
- *иные подтверждающие документы.*

Перечень подтверждающих документов при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

Показатель № 2

Методика расчета: «Количество автоматизированных рабочих мест, на которых внедрено российское ИТ-решение, доработанное в рамках реализации ОЗП»: достижением итогового планового значения показателя реализации ОЗП по его завершении является внедрение российского ИТ-решения, доработанного в рамках реализации ОЗП, на автоматизированных рабочих местах.

Подтверждающие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

- *акт сдачи-приемки работ по внедрению ИТ-решения на автоматизированные рабочие места, подписанный уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта);*
- *приказ о внедрении ИТ-решения, подписанный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта) и(или) приказ о внедрении на площадке внедрения, отличной от участника отбора (получателя гранта), подписанный уполномоченным лицом площадки (площадок) внедрения;*
- *иные подтверждающие документы.*

Перечень подтверждающих документов при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

Показатель № 3

⁸ Указывается перечень новых разработанных функций и (или) соответствующие пункты технического задания на доработку ИТ-решения. Указанный перечень при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

Методика расчета: «Количество сотрудников, прошедших инструктаж по работе с доработанным и внедренным в рамках ОЗП российским ИТ-решением»: достижением итогового планового значения показателя реализации особо значимого проекта по его завершении является прохождение сотрудниками участника отбора (получателя гранта) и площадок внедрения инструктажа по работе с доработанным и внедренным в рамках ОЗП российским ИТ-решением.

Подтверждающие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

- программа проведения инструктажа, подписанная уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта) и площадок внедрения;
- приказ о проведении инструктажа, содержащий информацию о персональном составе и количестве сотрудников (с указанием должностей и ролей), привлекаемых к инструктажу, подписанный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта) и площадок внедрения;
- журнал (или отчет) о проведении инструктажа с указанием количества сотрудников участника отбора (получателя гранта) (площадок внедрения), прошедших инструктаж, в разрезе выполняемых ими функций (должностей, ролей), подписанный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта) и площадок внедрения;
- иные подтверждающие документы.

Перечень подтверждающих документов при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

Показатель № 4

Методика расчета: «Количество бизнес-функций, цифровизированных с использованием доработанного и внедренного в рамках ОЗП российского ИТ-решения»: достижением итогового планового значения показателя реализации ОЗП по его завершении является цифровизация бизнес-функций с использованием доработанного и внедренного в рамках ОЗП российского ИТ-решения, в том числе включенные в приоритетные направления.

Перечень бизнес-функций, цифровизированных с использованием доработанного и внедренного в рамках ОЗП российского ИТ-решения⁹:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- N.

Подтверждающие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

- перечень бизнес-функций, подлежащих цифровизации (в рамках технических заданий на доработку и внедрение);
- отчет, содержащий описание цифровизированных бизнес-функций, подписанный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта), со ссылкой на результаты приемочных (итоговых) испытаний;
- иные подтверждающие документы.

Перечень подтверждающих документов при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

⁹ Указывается перечень бизнес-функций, планируемых к цифровизации с использованием ИТ-решения и (или) соответствующие пункты в технических заданиях на доработку и внедрение ИТ-решения. Указанный перечень при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

4. Выполнение принятых участником отбора (получателем гранта) обязательств по итогам реализации особо значимого проекта

№	Наименование обязательства	Ед. изм.	Плановое значение	Плановый срок достижения
1	Получателем гранта и разработчиком (разработчиками) ИТ-решения, являющимся правообладателем дорабатываемого (доработанного) и внедряемого ИТ-решения в рамках реализации ОЗП, совместно должно быть обеспечено исчисление налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от реализации ОЗП и дальнейшего тиражирования ИТ-решения в размере не менее 100 процентов от суммы гранта со дня начала реализации первого этапа ОЗП и не позднее 3 лет с даты окончания последнего этапа реализации ОЗП, установленных календарным планом реализации проекта	руб.		—:—:—
		%		
2	Получателем гранта обеспечено прекращение использования на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов получателя гранта) не позднее даты окончания последнего этапа реализации ОЗП (предоставляется при наличии используемого зарубежного решения, замещаемого ИТ-решением по итогам реализации ОЗП)	ед.		—:—:—
3	В доработанном и внедренном в рамках реализации проекта ИТ-решении применяются российские технологии искусственного интеллекта (ИИ) {в отдельных программных компонентах ИТ-решения реализовано применение российской большой генеративной модели ИИ / большой фундаментальной модели ИИ. При этом процесс управления жизненным циклом ИИ моделей и их адаптации автоматизирован, предусмотрена адаптация модели под отраслевую специфику} и использование технологий ИИ обеспечивает достижение предусмотренных показателей эффективности ¹⁰ :	ед.		—:—:—

¹⁰ Не позднее трех лет с даты окончания последнего этапа ОЗП.

	<i>(в случае если в ИТ-решении реализовано применение российских технологий искусственного интеллекта)</i>			
3.1.	сокращение среднего времени выполнения функции работника на 20 % и более <i>(если заявлено)</i>	%		—:—:—
3.2.	увеличение количества автоматизированных с помощью ИИ бизнес-функций предприятия на 20 % и более <i>(если заявлено)</i>	%		—:—:—
3.3.	сокращение операционных затрат на реализацию бизнес-функции на 10 % и более <i>(если заявлено)</i>	%		—:—:—
3.4.	снижение себестоимости целевой операции/продукции на 10% и более <i>(если заявлено)</i>	%		—:—:—
3.5.	повышение производительности труда на 5 % и более <i>(если заявлено)</i>	%		—:—:—
3.6.	рост точности прогнозирования на 20 % и более <i>(если заявлено)</i>	%		—:—:—
3.7.	снижение времени простоя оборудования или трудовых ресурсов на 20 % и более <i>(если заявлено)</i>	%		—:—:—

Обязательство № 1

Методика расчета: «Участником отбора (получателем гранта) и разработчиком (разработчиками) ИТ-решения, являющимся правообладателем доработанного и внедряемого ИТ-решения, совместно должно быть обеспечено со дня начала первого этапа реализации ОЗП и не позднее 3 лет с даты окончания последнего этапа реализации ОЗП, установленных календарным планом реализации проекта, исчисление налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере не менее 100 процентов от суммы гранта»: участником отбора (получателем гранта) и разработчиком (разработчиками) ИТ-решения, являющимся правообладателем доработанного и внедряемого ИТ-решения, совместно обеспечено со дня начала первого этапа реализации ОЗП и не позднее 3 лет с даты окончания последнего этапа реализации ОЗП, установленного календарным планом реализации проекта, исчисление налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере не менее 100 процентов от суммы гранта.

При расчете учитываются следующие налоги и страховые взносы:

НДС и налог на прибыль, исчисленные от реализации ИТ-решения, включая продажу товаров, работ и услуг, в том числе передачу неисключительных прав на использование ИТ-решения и прав на получение обновленных версий в ограниченный период (подписки);

НДФЛ и страховые взносы, исчисленные на ФОТ сотрудников участника отбора (получателя гранта) и разработчика (правообладателя), непосредственно связанных с реализацией ОЗП, а в период тиражирования ОЗП от размера оплаты труда сотрудников разработчика (правообладателя), непосредственно связанных с тиражированием, сопровождением, доработкой и предоставлением иных услуг, связанных с ИТ-решением.

Подтверждающие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

- регистры бухгалтерского учета по сопоставляющим (результатным) счетам, бухгалтерские справки-расчеты (при необходимости);
- записи видеоконференций с демонстрацией регистров по исчисленным налогам и страховым взносам в информационной системе по ведению бухгалтерского (при участии оператора (грантодателя));
- иные подтверждающие документы.

Перечень подтверждающих документов при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

Обязательство № 2¹¹

Методика расчета: «Получателем гранта обеспечено прекращение использования на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов получателя гранта) не позднее даты окончания последнего этапа реализации ОЗП» (предоставляется при наличии используемого зарубежного решения, замещаемого ИТ-решением по итогам реализации ОЗП): достижением обязательства является фактическое прекращение использования на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов участника отбора (получателя гранта)).

Перечень замещаемых зарубежных решений: {указываются наименования используемых зарубежных решений, замещаемых ИТ-решением по итогам реализации ОЗП}.

Подтверждающие документы¹² (копии, заверенные в установленном порядке):

- приказ о прекращении на объектах внедрения использования замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов участника отбора (получателя гранта), подписанный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта) и (или) площадки внедрения (не позднее одного года с даты окончания последнего этапа реализации ОЗП);
- акт о прекращении на объектах внедрения использования замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов участника отбора (получателя

¹¹ В случае неприменимости обязательства (зарубежное программное обеспечение, обладающее схожими функциональными возможностями, не используется в деятельности участника отбора (получателя гранта), обязательство не устанавливается, указывается «Неприменимо», методика расчета и подтверждающие документы не устанавливаются. Предоставляется справка об отсутствии используемого в деятельности участника отбора (получателя гранта) иностранного решения, подлежащего импортозамещению.

¹² Указывается конкретный, применимый к проекту перечень подтверждающих документов, включая, но не ограничиваясь рекомендуемым перечнем подтверждающих документов.

гранта), подписанный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта) и (или) площадки внедрения, подписанный уполномоченным лицом участника отбора (получателя гранта) (не позднее одного года с даты окончания последнего этапа реализации ОЗП).

Обязательство № 3¹³

Методика расчета ¹⁴ : «В доработанном и внедренном в рамках реализации проекта ИТ-решении применяются российские технологии искусственного интеллекта (ИИ) {в отдельных программных компонентах ИТ-решения реализовано применение российской большой генеративной модели ИИ / большой фундаментальной модели ИИ. При этом процесс управления жизненным циклом ИИ моделей и их адаптации автоматизирован, предусмотрена адаптация модели под отраслевую специфику} и использование технологий ИИ обеспечивает достижение предусмотренных показателей эффективности» (указывается в случае применения в ИТ-решении российских технологий ИИ): подтверждением достижения планового значения обязательства являются результаты испытаний и демонстрация функциональных возможностей доработанного в рамках реализации ОЗП ИТ-решения в условиях эксплуатации, подтверждающие реализацию функциональности в подсистемах ИТ-решения, использующих модели ИИ, в соответствии с требованиями технических заданий на доработку и внедрение ИТ-решения.

Указываются заявленные значения показателей и целевые характеристики, на улучшение которых направлено внедрение ИТ-решения, а также методика их расчета.

Итоговое значение обязательства рассчитывается по следующей формуле:

$$K^j = 1 - \frac{\sum_i^N \max[0, \frac{\Pi_i - \Phi_i}{\Pi_i}]}{N}, \text{ где}$$

K - интегральный коэффициент достижения планового значения обязательства;

Π - плановое значение i -го показателя эффективности по соответствующей целевой характеристике;

Φ - фактическое значение i -го показателя эффективности по соответствующей целевой характеристике¹⁵;

N - общее количество применимых показателей эффективности в таблице.

Методика расчета для показателя эффективности № 1¹⁶

Пример:

Обязательство № 3.1 «Сокращение среднего времени выполнения функции работника на 20 % и более»

Методика расчета: подтверждением достижения планового значения обязательства являются результаты испытаний и демонстрация функциональных возможностей доработанного в рамках реализации ОЗП ИТ-решения в условиях эксплуатации,

¹³ В случае если в ИТ-решении не реализовано применение ИИ, обязательство не устанавливается, указывается «Неприменимо», методика расчета и подтверждающие документы не устанавливаются.

¹⁴ В случае если в ИТ-решении реализовано применение ИИ методика расчета устанавливается участником отбора (получателем гранта) в соответствии с заявленным обязательством, подтверждающими улучшение характеристик ИТ-решения и показателя эффективности.

¹⁵ Фактическое значение i -го показателя эффективности по соответствующей целевой характеристике не может быть отрицательным. В случае если по результатам расчета принимает отрицательное значение, такое значение приравнивается к нулю.

¹⁶ Методика расчета и подтверждающие документы показателей эффективности разрабатываются на стадии проектирования ОЗП и формируются для каждого применимого (выбранного) показателя эффективности отдельно.

подтверждающие реализацию функциональности в подсистемах ИТ-решения, использующих модели ИИ, в соответствии с требованиями технических заданий на доработку и внедрение ИТ-решения, обеспечивающих достижение следующего показателя эффективности «сокращено среднее время выполнения функции работника».

Значения показателя рассчитывается по формуле:

$$I_T = (1 - \min_{\text{оп}} \frac{\sum_i t_{\text{оп}}^{\text{после}} * N_i^{\text{после}}}{\sum_i t_{\text{до}} * N_i^{\text{до}}}) * 100\%$$

где,
 $t_{\text{оп}}^{\text{до}}, t_{\text{оп}}^{\text{после}}$ – норма выполнения одной производственной операции i-го работника до и после внедрения ИТ-решения с использованием модели ИИ;
 $N_i^{\text{до}}, N_i^{\text{после}}$ – количество операций i-го работника за период.

Суммирование проводится по всем производственным операциям работников, выполняемым с применением ИТ-решения с использованием модели ИИ.

Подтверждающие документы (копии, заверенные в установленном порядке):

- методика расчета показателя эффективности, согласованная разработчиком (разработчиками) ИТ-решения с использованием модели искусственного интеллекта, утвержденная заказчиком¹⁷;
- программа и методика испытаний (план тестирования), подписанные уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта) и разработчика;
- отчет и/или иные документы, подтверждающие исполнение заявленных показателя эффективности, в соответствии с методикой расчета, подписанные уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта) и разработчика;
- иные подтверждающие документы.

Перечень подтверждающих документов при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

¹⁷ Методика расчета показателя эффективности предоставляется Оператору для согласования на стадии проектирования ОЗП и включает:

1. Контрольное значение показателя эффективности до ввода доработанного в рамках ОЗП ИТ-решения в промышленную эксплуатацию: среднее арифметическое значение, рассчитанное за период длительностью 12 месяцев до даты ввода доработанного в рамках ОЗП ИТ-решения в промышленную эксплуатацию. В случае если целевой процесс показателя эффективности применяется менее 12 месяцев, период расчета корректируется до фактической длительности применения целевого процесса данного показателя эффективности. При этом в методике должно быть отражено, что фиксация осуществляется по завершении вышеуказанного периода расчета контрольного значения. Подтверждающий документ оформляется не позднее чем за 1 день до даты ввода в промышленную эксплуатацию, и должен содержать методику расчета среднего значения контрольного значения за установленный период, исходные данные.

2. Плановое значение показателя эффективности: предлагаемый уровень улучшения контрольного значения, выраженный в процентах. Плановое значение не может быть меньше минимального значения, установленного в наименовании соответствующего показателя эффективности.

3. Контрольное значение показателя эффективности после даты ввода доработанного в рамках ОЗП ИТ-решения в промышленную эксплуатацию: среднее арифметическое значение, рассчитанное за период длительностью 12 месяцев после даты ввода доработанного в рамках ОЗП ИТ-решения в промышленную эксплуатацию. В случае если целевой процесс показателя эффективности применяется менее 12 месяцев, период расчета сокращается до фактической длительности применения целевого процесса данного показателя эффективности. При этом в методике должно быть отражено, что фиксация осуществляется по завершении вышеуказанного периода расчета контрольного значения. Подтверждающий документ оформляется не позднее 10 дней после завершения вышеуказанного периода расчета контрольного значения и должен содержать методику расчета среднего значения контрольного значения за установленный период, исходные данные.

4. Формулу расчета фактически достигнутого значения показателя эффективности: фактически достигнутый процент улучшения, рассчитанный путем сопоставления контрольных значений, зафиксированных до и после ввода доработанного в рамках ОЗП ИТ-решения в промышленную эксплуатацию в соответствии с формулой расчета.

5. Эффекты от доработанного в рамках реализации ОЗП ИТ-решения, являющегося ИТ-решением в области искусственного интеллекта (если применимо)¹⁸

№	Наименование эффекта	Ед. изм.	Плановое значение ¹⁹	Плановый срок достижения ²⁰
1	Снижение уровня производственного брака целевого процесса <i>(если применимо)</i>	%		—:—:—
2	Сокращение внеплановых (аварийных) простоев за счет перехода на предиктивное техническое обслуживание и ремонт <i>(если применимо)</i>	%		—:—:—
3	Сокращение длительности цикла инженерного проектирования <i>(если применимо)</i>	%		—:—:—
4	Повышение производительности целевого технологического процесса <i>(если применимо)</i>	%		—:—:—
5	Снижение себестоимости целевой операции/продукции <i>(если применимо)</i>	%		—:—:—
6	Сокращение времени обработки массовых рутинных операций <i>(если применимо)</i>	%		—:—:—
7	Снижение аварийности/травматизма на целевом участке (по числу инцидентов) <i>(если применимо)</i>	%		—:—:—
8	Автономное выполнение логистических/складских операций без участия оператора <i>(если применимо)</i>	%		—:—:—
...	<i>иной эффект, предложенный заказчиком²¹</i>	%		—:—:—

Пример:

Эффект № 1 «Снижение уровня производственного брака целевого процесса»

Методика расчета: подтверждением достижения планового значения эффекта являются результаты испытаний и демонстрация функциональных возможностей ИТ-решения в области искусственного интеллекта в условиях эксплуатации, подтверждающие

¹⁸ ИТ-решение в области искусственного интеллекта должно соответствовать параметрам, установленным в Объявлении, в соответствии с абзацем третьим подпункта «л» пункта 41 Порядка ОЗП.

¹⁹ Плановые значения эффектов от реализации ОЗП могут корректироваться после заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта, в том числе на стадии проектирования ОЗП.

²⁰ Не позднее трех лет с даты окончания последнего этапа ОЗП.

²¹ При наличии большего количества эффектов добавляются дополнительные строки.

снижение уровня производственного брака целевого процесса за счет применения доработанного в рамках ОЗП ИТ-решения в области искусственного интеллекта на значение, выраженное в процентах относительно базового уровня, зафиксированного на этапе, предшествующем внедрению доработанного в рамках ОЗП ИТ-решения.

ИТ-решение в области искусственного интеллекта должно соответствовать параметрам, установленным в Объявлении²².

Фактическое значение эффекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_1 = \frac{(Y_6 - Y_T)}{Y_6} \times 100\%$$

где:

$\mathcal{E}_1$ - значение эффекта;

Y_6 - уровень производственного брака целевого процесса, предлагаемый к снижению за счет доработки ИТ-решения в области искусственного интеллекта, выраженный в процентах, зафиксированный за 12 месяцев до даты ввода доработанного в рамках ОЗП ИТ-решения в промышленную эксплуатацию, вычисленный в соответствии с методикой расчета эффекта²³;

Y_T - уровень производственного брака целевого процесса, снижение которого осуществлялось за счет доработки ИТ-решения в области искусственного интеллекта, зафиксированный по завершении 12 месяцев после даты ввода доработанного в рамках ОЗП ИТ-решения в промышленную эксплуатацию, вычисленный в соответствии с методикой.

Подтверждающие документы²⁴ (копии, заверенные в установленном порядке):

– методика расчета эффекта, согласованная разработчиком (разработчиками) ИТ-решения в области искусственного интеллекта, утвержденная заказчиком;

– программа и методика испытаний (план тестирования), подписанные уполномоченными лицами участника отбора (получателя гранта) и разработчика, заверенные в установленном порядке;

– документ, фиксирующий расчет уровня производственного брака целевого процесса, предлагаемого к снижению за счет доработки ИТ-решения в области искусственного интеллекта, за период, предшествующий внедрению доработанного в рамках ОЗП ИТ-решения, и за период после внедрения доработанного ИТ-решения, с расшифровкой исходных данных (общий объем выпуска, вид производственного брака, предлагаемого к снижению за счет доработки ИТ-решения в области искусственного интеллекта, количество бракованных единиц с указанным видом дефекта по каждому периоду и т.п.), заверенный уполномоченным лицом заказчика и подписанный также грантополучателем;

– иные подтверждающие документы.

Перечень подтверждающих документов при необходимости может уточняться на стадии проектирования ОЗП.

²² Параметры, установленные в Объявлении о проведении отбора в отношении ИТ-решения в области искусственного интеллекта, устанавливаются в соответствии с абзацем третьим подпункта «л» пункта 41 Порядка ОЗП.

²³ Методика расчета эффекта разрабатывается на стадии проектирования, согласовывается разработчиком (разработчиками) ИТ-решения в области искусственного интеллекта, утверждается участником отбора (получателем гранта)

²⁴ Указывается конкретный, применимый к проекту перечень подтверждающих документов, включая, но не ограничиваясь рекомендуемым перечнем подтверждающих документов.

Отчет о реализации этапа проекта

от «____» _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта

Наименование проекта¹

Договор о предоставлении гранта от _____ № _____

Номер этапа: _____

Срок этапа с _____ по _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Раздел 1. Исполнение мероприятий календарного плана и совершенных расходов по ним

Таблица 1 - Исполнение мероприятий календарного плана

№	Описание мероприятия	Номер пункта требования ТЗ	Результат	Дата реализации мероприятия	Подтверждающие документы
1					
N					

¹ Указывается наименование проекта, указанное в Договоре о предоставлении гранта.

Таблица 2. Совершенные расходы по мероприятиям календарного плана

№	Наименование расходов	За счет средств Гранта, руб.				За счет средств софинансирования, руб.				Всего фактических расходов по этапу, руб. (гр. 5 + гр. 10)
		План	Факт	Неизрасходованные средства за этап (гр. 4 - гр. 5)	Экономия (гр. 3 - гр. 4)	План	Факт	Неизрасходованные средства за этап (гр. 9 - гр. 10)	Экономия (гр. 8 - гр. 9)	
		расходы в соответствии со сметой	стоимость фактически выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров)			расходы в соответствии со сметой	стоимость фактически выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров)			
1	2	3	4	5	6	8	9		11	12
1	Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта ²									
2	Накладные расходы									
3	Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта									
4	Расходы на приобретение нефинансовых активов									
ИТОГО:										
Фактический % софинансирования (гр. 10/гр. 13*100%)		Вывод: пропорция софинансирования соблюдена/не соблюдена (оставить один из вариантов)								
Средства Гранта, подлежащие возврату в бюджет в связи с несоблюдением пропорции софинансирования, руб. (гр. 13 * установленный % софинансирования – гр. 10)										

Таблица 2.1. Расшифровка неизрасходованных средств за этап

№	Наименование расходов	За счет средств Гранта, руб.			За счет средств софинансирования, руб.	
		Неизрасходованные средства на дату окончания этапа (гр. 6 таблицы 2)	Оплаченные средства до даты утверждения отчета	Неизрасходованные средства, подлежащие возврату в бюджет (гр. 3 – гр. 4)	Неизрасходованные средства на дату окончания этапа (гр. 11 таблицы 2)	Оплаченные средства до даты утверждения отчета
1	2	3	4	5	6	7
1	Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта					
1.1	Расшифровка ³ (реквизиты договора; условия договора; описание причины переноса; реквизиты документов, подписанных сторонами, подтверждающих срыв выполнения работ)					
1.2	Расшифровка					
2	Расходы на приобретение нефинансовых активов					
2.1	Расшифровка (реквизиты договора; условия договора; описание причины переноса; реквизиты документов, подписанных сторонами, подтверждающие срыв поставок)					
2.1	Расшифровка					
	Итого					

² В статью расходов включаются расходы на оплату труда работников непосредственно связанных с реализацией проекта, с учетом доли занятости каждого работника, привлекаемого к выполнению работ, связанных с реализацией проекта (производственный персонал), а также по расходам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

³ Информация по каждому договору указывается отдельно, в новой строке.

РАСШИФРОВКА СТАТЬИ
«Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта»

Таблица 1. Расчет расходов на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта

№	Наименование месяца, год	Сумма, руб.				Всего фактических расходов, руб.
		За счет средств гранта		За счет средств софинансирования		
		План	Факт	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
1	Месяц 1					
...	Месяц 2					
	ИТОГО:					

Таблица 2. Расчет расходов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

№	Вид обязательного страхования ⁴	Сумма, руб.					Применяемый тариф
		За счет средств гранта, руб.		За счет средств софинансирования, руб.		Всего расходов, руб.	
		План	Факт	План	Факт	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Таблица 3. Расшифровка должностей и функционала работников, связанных с реализацией проекта

№ п/п	Должность (роль в проекте)	Планируемый функционал по смете	Фактически реализованный функционал	Номера мероприятий календарного плана
1	2	3	4	5
1	Должность 1			
2	Должность 2			
...				
	Итого			

РАСШИФРОВКА СТАТЬИ
«Накладные расходы»

Таблица 1. Накладные расходы

№	Статья расходов	Сумма, руб.				Всего фактических расходов, руб.
		За счет средств гранта		За счет средств софинансирования		
		План	Факт	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
1	Аренда					
2	Командировочные расходы					
ИТОГО:						

⁴ Обязательные страховые взносы по видам в отчете допустимо не разделять.

РАСШИФРОВКА СТАТЬИ**«Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта»**

Таблица 1. Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта

№	Наименование работ/ услуг (указать исполнителя и ИНН)	Трудоемкость (час.)		Сумма, руб.				Всего фактических расходов, руб.
				За счет средств гранта		За счет средств софинансирования		
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								
ИТОГО:								

РАСШИФРОВКА СТАТЬИ**«Расходы на приобретение нефинансовых активов»**

Таблица 1. Расходы на приобретение нефинансовых активов

№2	Наименование нефинансового актива	Кол-во, ед.	Сумма, руб.				Всего фактических расходов, руб.
			За счет средств гранта		За счет средств софинансирования		
			План	Факт	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
ИТОГО:							

1. Пояснения о ходе реализации этапа в т.ч.:

- причины невыполнения или частичного невыполнения мероприятий календарного плана и возможные варианты достижения результата, с указанием степени критичности недостатка для достижения результатов этапа/проекта;
- причины образования неизрасходованных средств за этап;
- при наличии экономии по этапу (за счет средств гранта и средств софинансирования) добавить информацию о причинах возникновения экономии по статьям затрат и добавить пояснения, как отказ от запланированных расходов повлиял на достижение запланированных результатов, и каким образом он был компенсирован;
- отразить информацию, на каком счете бухгалтерского учета отражены расходы, понесенные в рамках проекта за счет третьего источника (при их наличии).

Раздел 2. Достижение плановых значений показателей реализации особо значимого проекта по завершении этапа проекта

Таблица 1. Достижение плановых значений показателей реализации особо значимого проекта по завершении этапа проекта⁵

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановые значения	Фактические значения	Отклонение
1	<i>Наименование показателя 1</i>				
2	<i>Наименование показателя 2</i>				
...	...				
N	<i>Наименование показателя N</i>				

Показатель 1: «наименование показателя» (по каждому показателю отдельно)

Методика расчета: указывается детальная методика расчета по каждому показателю/элементу расчета значения показателя (формула расчета, если применимо) достижения плановых значений показателей реализации по завершении каждого этапа проекта.

Подтверждающие документы: документы, подтверждающие достижение заявленных показателей, содержащие формулы расчета (если применимо) подробное описание достижения показателя, утвержденные уполномоченным лицом получателя гранта.

⁵ Считается нарастающим итогом

Раздел 3. Плановые и фактические расходы по проекту, возвращенная в бюджет сумма гранта по проекту нарастающим итогом⁶ с начала проекта по отчетную дату.

Таблица 1. Расходы по завершённым этапам об исполнении сметы за счет средств гранта и средств софинансирования с начала проекта⁷

Расходы по проекту

№	Наименование расходов	Смета расходов, руб.			Факт исполнения сметы расходов, руб.		
		За счет средств гранта	За счет средств софинансирования	Всего	За счет средств гранта	За счет средств софинансирования	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							
1	Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта						
2	Накладные расходы						
3	Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта						
4	Расходы на приобретение нефинансовых активов						

Сумма средств экономии гранта и средств гранта, использованных нецелевым образом, возвращенные в бюджет⁷: _____

Сумма средств, возвращенных в бюджет на восстановление пропорции софинансирования⁸: _____

Сумма фактически понесенных расходов по проекту за счет средств гранта⁹: _____

Сумма фактически понесенных расходов по проекту¹⁰ _____

⁶ Заполняется по итогам каждого этапа проекта, данные указываются из принятых отчетов по предыдущим этапам, включая текущий (нарастающим итогом).

⁷ Строка «Итого:» Гр.3 – Гр.6

⁸ По платежным документам

⁹ Из строки «Итого:» Гр.6 вычитается сумма возврата в бюджет на восстановление пропорции софинансирования

¹⁰ Из строки «Итого:» Гр.8

Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

Обязуюсь в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения Грантодателем отчета вернуть экономию средств гранта в размере ____ (сумма прописью) рублей __ копеек на счет оператора в территориальном органе Федерального казначейства.

или

Обязуюсь не позднее чем за 1 календарный месяц до окончания этапа, следующего за этапом №__ проекта, в котором выявлена и признана при принятии отчета о реализации этапа проекта экономия средств Гранта направить обращение о переносе экономии в размере ____ (сумма прописью) рублей __ копеек на последующие этапы реализации проекта с соблюдением условий использования экономии средств гранта предусмотренных п. 4.4.3.2 договора.

(Наименование должности

уполномоченного лица Получателя гранта) _____ (Фамилия И.О.)

ЭП (прикрепленная электронная подпись)

М.П. (при подписании собственноручно)

**Отметка Грантодателя об утверждении
финальной версии отчета¹¹**

ЭП руководителя Грантодателя	
ЭП сотрудника Грантодателя (куратор)	ЭП сотрудника Грантодателя (контроль)

¹¹ не удаляется при заполнении и подписании отчета Получателем гранта.

**Сводный отчет о достижении результата предоставления Гранта,
итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении
и исполнении обязательств по итогам реализации проекта¹
№ _____²
по состоянию на _____**

Наименование Получателя гранта _____

Наименование проекта³ _____

Договор о предоставлении гранта от _____ № _____

Номер этапа: _____

Период с «____» _____20__г. по «____» _____20__г.

Дата сдачи «____» _____20__г.

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

1 Настоящий отчет заполняется в соответствии с приложением № 8 к Договору.

2 № Договора/ОП/регистрационный номер Получателя гранта (при наличии), например: 70-2025-001001

3 Указывается наименование проекта, указанное в Договоре о предоставлении гранта.

1. Результат предоставления Гранта

№	Наименование результата	Ед. изм.	Значение результата	Сроки достижения		
1	Обеспечена доработка и внедрение российских решений в сфере информационных технологий при поддержке Российского фонда развития информационных технологий	Штука	1	Плановый	Фактический	Отклонение (кол-во дней)

Методика расчета:

Подтверждающие документы:

2. Характеристики результата предоставления Гранта

№ п/п	Наименование характеристики результата	Ед. изм.	Кол- во	Значения			Сроки достижения		
				Плановое	Фактическое	Отклонение	Плановый	Фактический	Отклонение (кол-во дней)

Характеристика результата предоставления Гранта № 1: «Наименование характеристики»

Методика расчета:

Подтверждающие документы:

...

Характеристика результата предоставления Гранта № 4: «Наименование характеристики»

Методика расчета:

Подтверждающие документы:

3. Итоговые плановые значения показателей реализации проекта по его завершении:

№ п/п	Наименование показателя проекта	Ед. изм.	Значения			Сроки достижения		
			Плановое	Фактическое	Отклонение	Плановый	Фактический	Отклонение (кол-во дней)
1								
2								
3								
...								
N								

Показатель № 1: «Наименование показателя»

Методика расчета:

Подтверждающие документы:

...

Показатель № 2: «Наименование показателя»

Методика расчета:

Подтверждающие документы:

4. Выполнение принятых участником отбора (получателем гранта) обязательств по итогам реализации особо значимого проекта:

№ п/п	Наименование обязательства	Ед. изм.	Значения обязательства			Сроки исполнения		
			Плановое	Фактическое	Отклонение	Плановый	Фактический	Отклонение (кол-во дней)
1								
2								
3								
...								
N								

Обязательство № 1: «Наименование обязательства»

Методика расчета:

Подтверждающие документы:

Обязательство № 2: «Наименование обязательства»

Методика расчета:

Подтверждающие документы:

5. Эффекты от доработанного в рамках реализации ОЗП ИТ-решения, являющегося ИТ-решением в области искусственного интеллекта (если применимо):

№ п/п	Наименование эффекта	Ед. изм.	Значения эффекта			Сроки достижения		
			Плановое	Фактическое	Отклонение	Плановый	Фактический	Отклонение (кол-во дней)
1								
2								
3								
...								
N								

Эффект № 1: «Наименование обязательства»

Методика расчета:

Подтверждающие документы:

Эффект № 2: «Наименование обязательства»

Методика расчета:

Подтверждающие документы:

Гарантирую соответствие изложенной в настоящем отчете информации действительности.

Наименование должности

уполномоченного лица Получателя гранта

_____ Фамилия И.О.
ЭП /

М.П. (если собственноручно)

Отметка Грантодателя об утверждении финальной версии отчета

ЭЦП руководителя Грантодателя	
ЭП сотрудника Грантодателя (куратор)	ЭП сотрудника Грантодателя (контроль)

Конец формы отчета

Порядок расчета размера штрафных санкций

Получатель гранта с даты получения соответствующего требования Грантодателя обязуется уплатить следующие штрафные санкции:

1. Расчет размера штрафных санкций за недостижение значения результатов предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. Договора, осуществляется в порядке, установленном пунктом 39 Правил.

2. В случае недостижения Получателем гранта в установленные настоящим Договором сроки значений характеристик размер штрафных санкций определяется как стоимость характеристики, которая определяется как частное от деления размера предоставленного Гранта, за вычетом суммы экономии, ранее возвращенной Получателем гранта Грантодателю, на количество характеристик, умноженная на 1/360 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации за каждый день просрочки, с первого дня, следующего за плановой датой достижения значения соответствующей характеристики, до дня фактического достижения значения характеристики либо возврата Гранта в соответствии с пунктом 4.3.11.3.1. настоящего Договора.

3. В случае недостижения Получателем гранта установленных плановых значений показателей реализации проекта по завершении этапов проекта и итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении размер штрафных санкций определяется в следующем порядке:

3.1. Порядок расчета размера штрафных санкций за недостижение плановых значений показателей реализации проекта по завершении этапа проекта:

3.1.1. В случае недостижения Получателем гранта планового значения показателя реализации проекта по завершении этапа проекта, установленного приложением №__ к настоящему Договору, размер штрафных санкций составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.1.2. Штрафные санкции за недостижение плановых значений показателей реализации проекта по завершении этапа проекта, установленные приложением №__ к настоящему Договору, рассчитываются Грантодателем и оплачиваются Получателем гранта по итогам рассмотрения отчета о реализации этапа проекта, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3.2. Договора.

3.2. Порядок расчета размера штрафных санкций за недостижение итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении:

3.2.1. В случае недостижения итогового планового значения показателя реализации проекта по его завершении, установленного приложением № к настоящему Договору, в предусмотренный срок, размер штрафных санкций определяется как стоимость итогового планового значения показателя реализации проекта по его завершении, которая определяется как частное от деления размера предоставленного Гранта на количество итоговых значений показателей реализации проекта по его завершении, умноженная на 1/360 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день просрочки достижения итогового планового значения показателя реализации проекта по его завершении до даты его достижения.

3.2.2. При недостижении Получателем гранта в срок до 31 декабря календарного года, в котором должны быть достигнуты значения всех итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении, установленного числового итогового значения показателя реализации проекта по его завершении (в случае если большее значение показателя характеризует лучший результат), размер штрафных санкций определяется по следующей формуле:

$$P = V \times \left(1 - \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}}\right)$$

где:

P – размер штрафных санкций;

V – стоимость итогового планового значения показателя реализации проекта по его завершении;

$D_{\text{факт}}$ – фактическое значение итогового планового значения показателя реализации проекта по его завершении;

$D_{\text{план}}$ – плановое значение итогового планового значения показателя реализации проекта по его завершении.

3.2.3. При недостижении Получателем гранта в срок до 31 декабря календарного года, в котором должны быть достигнуты значения всех итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении, установленного числового итогового значения показателя реализации проекта по его завершении (в случае если меньшее значение показателя характеризует лучший результат), размер штрафных санкций определяется по следующей формуле:

$$P = V \times \left(1 - \frac{D_{\text{план}}}{D_{\text{факт}}}\right)$$

где:

P – размер штрафных санкций;

V – стоимость итогового планового значения показателя реализации проекта

по его завершении;

$D_{\text{факт}}$ – фактическое значение итогового планового значения показателя реализации проекта по его завершении;

$D_{\text{план}}$ – плановое значение итогового планового значения показателя реализации проекта по его завершении.

3.2.4. При недостижении итогового планового значения показателя реализации проекта по его завершении в срок до 31 декабря календарного года, в котором должны быть достигнуты значения всех итоговых плановых значений показателей реализации проекта по его завершении, штрафные санкции за его недостижение взимаются в размере стоимости итогового планового значения показателя по его завершении (за исключением числовых показателей, по которым расчет штрафных санкций осуществляется по формулам, приведенным в пунктах 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Приложения).

4. В случае нарушения Получателем гранта следующих обязательств, предусмотренных пунктом 6.1.1. настоящего Договора, размер штрафных санкций определяется в следующем порядке:

№	Наименование обязательства	Порядок расчета размера штрафных санкций за нарушение обязательства
1	Получателем гранта и разработчиком (разработчиками) ИТ-решения, являющимся правообладателем дорабатываемого (доработанного) и внедряемого ИТ-решения в рамках реализации ОЗП, совместно должно быть обеспечено исчисление налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от реализации ОЗП и дальнейшего тиражирования ИТ-решения в размере не менее 100 процентов от суммы Гранта со дня начала реализации первого этапа ОЗП и не позднее 3 лет с даты окончания последнего этапа реализации ОЗП, установленных календарным планом реализации проекта	В случае если Получателем гранта не достигнут плановый размер исчисленных налогов и страховых взносов, размер штрафных санкций определяется по формуле: $P = \max(0, N_{\text{план}} - N_{\text{расч}})$ где: P – размер штрафных санкций; $N_{\text{план}}$ – плановый размер налогов и страховых взносов, в рублях; $N_{\text{расч}}$ – расчетный размер налогов и страховых взносов, в рублях, определяемый как: $N_{\text{расч}} = \text{НДС}_{\text{исчисл}} + \text{Налог на прибыль}_{\text{баз}} + \text{НДФЛ}_{\text{исчисл}} + \text{Страховые взносы}_{\text{баз}}$ где: $N_{\text{расч}}$ – расчетный размер налогов и страховых взносов, в рублях; $\text{НДС}_{\text{исчисл}}$ – сумма НДС, исчисленная по фактическим ставкам с учетом налогового режима Получателя гранта и/или разработчика (разработчиков), с применением налоговых льгот и преференций, в рублях. Расчет суммы НДС: Разработчик – НДС исчисленный, отраженный на сопоставляющих (результатных) счетах бухгалтерского учета. Подтверждающие документы: бухгалтерские регистры по проекту (анализы счетов, карточки операций, иные документы), сформированные средствами автоматизированной системы бухгалтерского учета, подписанные уполномоченными лицами, заверенные в установленном организацией порядке, УПД/счет-фактуры, выставленные в адрес Получателя гранта (в период реализации проекта и мониторинга) и иных заказчиков (в период мониторинга).

	Получатель гранта – НДС не исчисляется; Налог на прибыль_{баз} – сумма Налога на прибыль, рассчитанная по базовым налоговым ставкам (без учета льготного налогового режима Получателя гранта и/или разработчика (разработчиков), без применения налоговых льгот и преференций). Расчет суммы Налога на прибыль: Налог на прибыль (прибыль определяется как полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов, которые учитываются при определении налоговой базы). Разработчик/Получатель гранта – сумма базового Налога на прибыль определяется расчетным путем на основании бухгалтерских регистров по сопоставляющим (результатным) счетам бухгалтерского учета: Налогооблагаемая база определяется как разница между суммой полученных доходов (выручки), уменьшенной на сумму косвенных налогов (НДС, акцизы, экспортные пошлины, иные косвенные налоги), и суммой произведенных расходов (себестоимость, расходы на продажу, управленческие расходы). Налог на прибыль_{баз} = Налогооблагаемая база, умноженная на 25%¹ (п. 1 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации, ставка налога на прибыль без учета налогового режима и льгот). Подтверждающие документы: бухгалтерские регистры. НДФЛ_{исчисл}: Разработчик/Получатель гранта – сумма НДФЛ, исчисленная с дохода работников, принимающих участие в реализации проекта, и отраженный в бухгалтерском учете на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» отдельно от иной деятельности. Подтверждающие документы: бухгалтерские регистры по проекту (анализы счетов, карточки операций, иные документы), сформированные средствами автоматизированной системы бухгалтерского учета, подписанные уполномоченными
--	---

¹ 25%. При изменении ставки в случае, если в течение отчетного периода у Получателя гранта и/или разработчика менялся налоговый режим и/или объем (размер) льгот и преференций, то такие периоды подлежат отдельному учету с суммированием с иными периодами. Ставка Налога на прибыль 25% в целях исполнения показателя проекта остается неизменной (в редакции Налогового кодекса Российской Федерации на 01.10.2026).

		лицами, заверенные в установленном организацией порядке, бухгалтерская справка по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», если средствами автоматизированной системы бухгалтерского учета отдельный учет не может быть настроен. Страховые взносы_{баз} – сумма Страховых взносов, рассчитываемая по базовым налоговым ставкам с учетом налогового режима Получателя гранта и/или разработчика, без применения налоговых льгот и преференций. Расчет суммы Страховых взносов: Разработчик/Получатель гранта – сумма базовых Страховых взносов определяется расчетным путем на основании бухгалтерских регистров по проекту (анализы счетов, карточки операций, иные бухгалтерские регистры) и отраженная в бухгалтерском учете: Страховые взносы_{баз} = Сумма базовых страховых взносов рассчитывается путем деления исчисленной суммы страховых взносов на тариф страховых взносов, применяемый организацией², с последующим умножением на 30,2%³ (п. 3 ст. 425 Налогового кодекса Российской Федерации, тариф страховых взносов без учета налогового режима, льгот и единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов, ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»). Подтверждающие документы: бухгалтерские регистры по проекту (анализы счетов, карточки операций, иные), сформированные средствами автоматизированной системы бухгалтерского учета, подписанные уполномоченными сотрудниками, заверенные в установленном организацией порядке.
2	Обеспечено прекращение использования на объектах	В случае нарушения Получателем гранта срока исполнения обязательства, размер штрафных санкций определяется путем умножения суммы Гранта, предоставленной

² Применяется доля тарифа (тариф в %, деленный на 100%).

³ Суммарная (по всем фондам) - 30.2%. Если в течение отчетного периода у Получателя гранта и/или разработчика менялся налоговый режим и/или объем (размер) льгот и преференций, то такие периоды подлежат отдельному учету с суммированием с иными периодами. Суммарная ставка страховых взносов 30,2% в целях исполнения показателя проекта остается неизменной (в редакции Налогового кодекса Российской Федерации на 01.10.2026).

	внедрения замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов участника отбора (Получателя гранта) не позднее даты окончания последнего этапа реализации ОЗП (при наличии используемого зарубежного решения, замещаемого ИТ-решением по итогам реализации ОЗП)	Получателю гранта, на 1/360 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день просрочки исполнения обязательства до даты его исполнения. В том случае, если просрочка превышает 12 месяцев с плановой даты исполнения обязательства, Грантодатель выносит на решение грантового комитета вопрос о расторжении настоящего Договора.
3	В доработанном и внедренном в рамках реализации проекта ИТ-решении применяются российские технологии искусственного интеллекта (ИИ) {в отдельных программных компонентах ИТ-решения реализовано применение российской большой генеративной модели ИИ / большой фундаментальной модели ИИ. При этом процесс управления жизненным циклом ИИ моделей и их адаптации автоматизирован, предусмотрена адаптация модели под отраслевую специфику} и использование технологий ИИ обеспечивает достижение	В случае недостижения Получателем гранта планового значения обязательства, размер штрафных санкций определяется по следующей формуле: $P = S \times W \times (1 - K)$ где: P – размер штрафных санкций; S – размер Гранта; W – весовое значение обязательства, равное 0,15; K – итоговое значение обязательства, рассчитываемое в соответствии с приложением № 9 к настоящему Договору.

	предусмотренных показателей эффективности ⁴	
--	---	--

⁴ Не позднее трех лет с даты окончания последнего этапа ОЗП.

5. В случае недостижения Получателем гранта плановых значений эффектов от доработанного в рамках реализации проекта ИТ-решения, являющегося ИТ-решением в области искусственного интеллекта (если применимо) — размер штрафных санкций составляет 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый недостигнутый эффект.

6. В случае нецелевого использования средств Гранта размер штрафных санкций определяется путем умножения суммы нецелевым образом использованных средств Гранта на 1/360 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день с даты нецелевого использования средств Гранта до даты их возврата на основании требования Грантодателя.

7. В случае нарушения Получателем гранта пропорции софинансирования проекта, в том числе по каждому этапу проекта, размер штрафных санкций определяется путем умножения суммы средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.3.11.3.5. настоящего Договора, на 1/360 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день соответствующего этапа проекта.

8. В случае превышения разработчиком и/или интегратором, непосредственно привлекаемыми Получателем гранта к реализации проекта на основании договоров (контрактов), предельного уровня прибыли от реализации проекта в рамках указанных договоров (контрактов), рассчитываемого в соответствии с приложением №__к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, размер штрафных санкций определяется в размере суммы превышения фактического уровня прибыли разработчика и/или интегратора от реализации проекта над предельным уровнем прибыли от реализации проекта.

9. В случае нарушений Получателем гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, а именно недостижения в установленные плановые сроки контрольных точек, указанных в приложении № ____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, непредставления Грантодателю в установленные сроки Получателем гранта отчетов, предусмотренных настоящим Договором, предоставления Грантодателю недостоверных сведений, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Грантодателем, Минцифры России и органами государственного финансового контроля, размер штрафных санкций составляет 100 000 (сто тысяч) рублей, за каждое выявленное нарушение.

10. В случае нарушения разработчиком, интегратором, их контрагентами предъявляемых к ним требований и возложенных на них обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, за исключением обязательств, указанных в пунктах 4.3.11.15.9. и 4.3.11.15.12. настоящего Договора, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Грантодателем, Минцифры России и органами государственного финансового контроля, размер штрафных санкций составляет 100 000 (сто тысяч) рублей, за каждое выявленное нарушение.

11. В случае, если по результатам проверок Грантодателем, Минцифры России или органом государственного финансового контроля,

выявлены нарушения Получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта и установлено, что такие нарушения являются следствием проведения в Российской Федерации мобилизации в соответствии с указом Президента Российской Федерации, штрафные санкции к Получателю гранта не применяются.

12. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с пунктами 7.4. и 7.6. настоящего Договора, за исключением пунктов 7.6.2.3. и 7.6.2.8. настоящего Договора, размер штрафных санкций определяется путем умножения суммы Гранта, предоставленной Получателю гранта, на 1/360 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день использования полученной суммы Гранта с даты выполнения Грантодателем обязанности по перечислению денежных средств до даты получения Грантодателем обращения Получателя гранта о расторжении настоящего Договора или до даты направления Грантодателем уведомления о расторжении настоящего Договора.

13. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.6.2.3. настоящего Договора, штрафные санкции и пени к Получателю гранта не применяются.