



**ПРОЕКТНЫЙ ОФИС**  
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ

## **ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ВКЛЮЧЕНИЕ ПРОЕКТА В ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

в системе управления проектами,  
приоритетными и стратегическими  
задачами ([pm.ac.gov.ru](http://pm.ac.gov.ru))

Москва,  
2024 г.

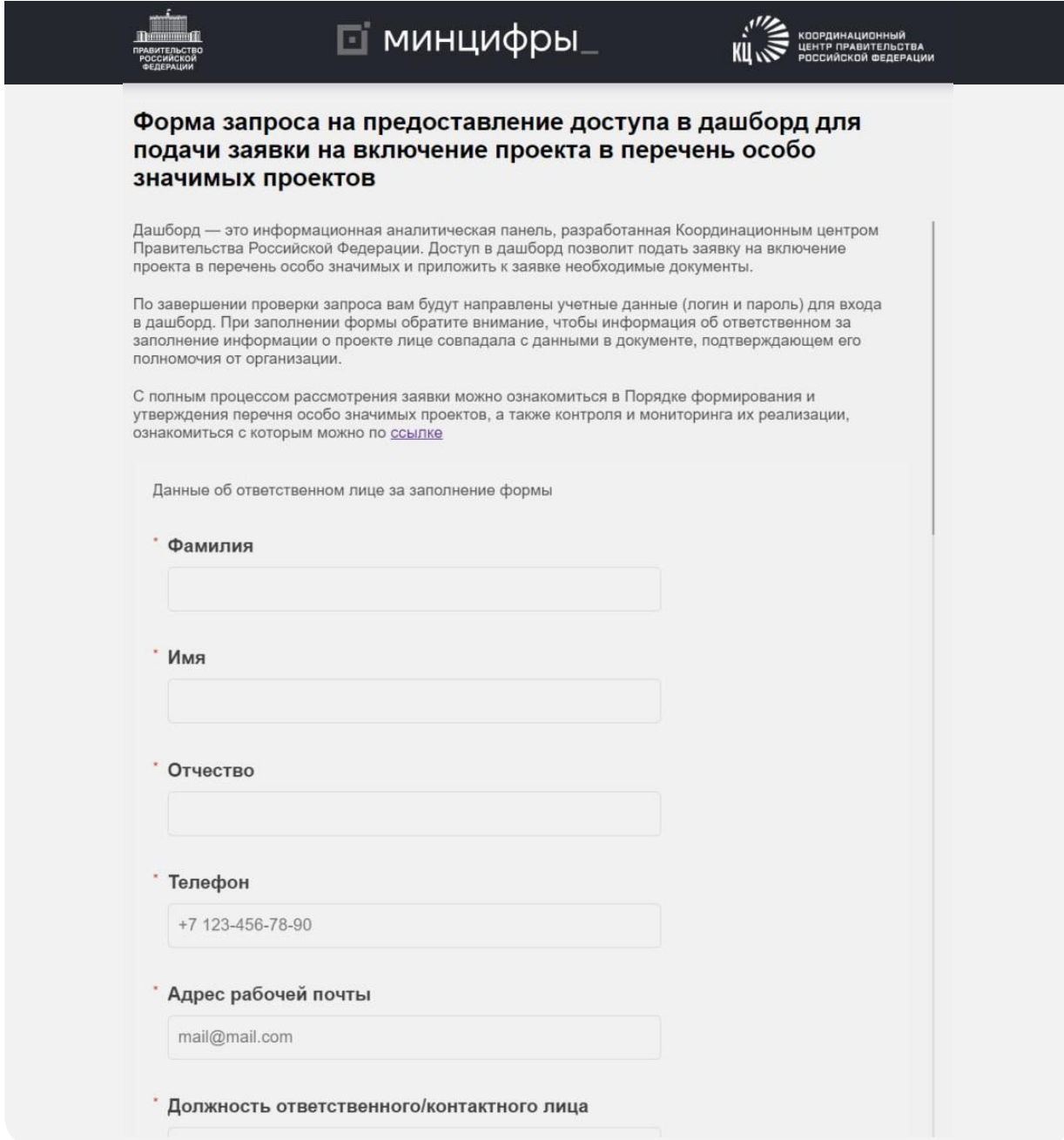


## ОГЛАВЛЕНИЕ

Форма запроса на предоставление доступа в дашборд для подачи заявки на включение проекта в перечень особо значимых проектов .....	3
Вход на портал.....	6
Вход в паспорт проекта.....	7
Раздел «Отрасль».....	10
Раздел «Основная информация о проекте».....	11
Раздел «Заказчик, разработчик».....	13
Раздел «Права на Решение».....	14
Раздел «Критичность реализации проекта».....	14
Раздел «Соответствие приоритетным направлениям».....	16
Раздел «Характеристики Решения».....	16
Раздел «Показатели реализации».....	19
Раздел «Потенциал тиражирования».....	19
Раздел «План мероприятий».....	20
Раздел «Структура расходов».....	21
Раздел «Иное».....	22
Раздел «Портфель проекта» .....	23
Раздел «Настройки» .....	24
Этапы согласования паспорта проекта.....	26
Справочная информация .....	27

## Форма запроса на предоставление доступа в дашборд для подачи заявки на включение проекта в перечень особо значимых проектов

Для подачи заявки необходимо пройти по ссылке: <https://ispo.ac.gov.ru/> и заполнить поля заявки (рис. 1, рис. 2).



**Форма запроса на предоставление доступа в дашборд для подачи заявки на включение проекта в перечень особо значимых проектов**

Дашборд — это информационная аналитическая панель, разработанная Координационным центром Правительства Российской Федерации. Доступ в дашборд позволит подать заявку на включение проекта в перечень особо значимых и приложить к заявке необходимые документы.

По завершении проверки запроса вам будут направлены учетные данные (логин и пароль) для входа в дашборд. При заполнении формы обратите внимание, чтобы информация об ответственном за заполнение информации о проекте совпадала с данными в документе, подтверждающем его полномочия от организации.

С полным процессом рассмотрения заявки можно ознакомиться в Порядке формирования и утверждения перечня особо значимых проектов, а также контроля и мониторинга их реализации, ознакомиться с которым можно по [ссылке](#)

Данные об ответственном лице за заполнение формы

- \* **Фамилия**
- \* **Имя**
- \* **Отчество**
- \* **Телефон**
- \* **Адрес рабочей почты**
- \* **Должность ответственного/контактного лица**

Рисунок 1

**Внимание!** Поле **Адрес рабочей почты** должно содержать **рабочую** почту. Электронные адреса с доменами: @mail.ru, @gmail, @yandex.ru, @rambler, @ya, @inbox, @ok, @vk, @bk, @list, @yahoo, @icloud, @outlook, @zoho будут отклонены.

## Форма запроса на предоставление доступа в дашборд для подачи заявки на включение проекта в перечень особо значимых проектов

1234567890123

Укажите ОГРН организации в числовой форме

\* **ИНН организации**

1234567890

Укажите ИНН организации в числовой форме

\* **КПП организации**

123456789

Укажите КПП организации в числовой форме

\* **Ваша компания является «якорным» заказчиком проекта или разработчиком (исполнителем)?**

Выберите один из следующих вариантов:

«якорный заказчик» — российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого отсутствует доля прямого участия офшорных компаний, а доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов, выступившее в качестве основного потребителя результата проекта отраслевых решений или проекта ПО, не являющееся аффилированным лицом разработчика данного проекта

«разработчик» — российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого отсутствует доля прямого участия офшорных компаний, а доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов, осуществляющее разработку отраслевого решения/ПО и не являющееся аффилированным лицом якорного заказчика

\* **Прикрепите документ, подтверждающий полномочия ответственного от организации по внесению информации о проекте**

письмо на официальном бланке организации, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, с информацией об ответственном лице, уполномоченном вносить в дашборд информацию в соответствии с Порядком формирования и утверждения перечня особо значимых проектов, а также контроля и мониторинга их реализации

До 3 файлов, допустимый размер одного файла — 20 МБ.

Выбрать файлы

Файл не выбран

\* **Укажите наименование проекта**

наименование проекта является ключевым параметром проекта и не может изменяться

Дано согласие на обработку своих персональных данных Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации в соответствии с политикой обработки персональных данных.

Ознакомиться с политикой обработки персональных данных

Рисунок 2

Документ, подтверждающий полномочия ответственного от организации по внесению информации о проекте, должен быть в формате PDF, JPG на официальном бланке и подписан руководителем или иным уполномоченным лицом организации.

Название проекта должно быть ёмким, четко и внятно отображающим суть проекта. Параметр является **ключевым\*** и автоматически добавится в паспорт проекта.

**Внимание!** В дальнейшем поле **Наименование проекта** будет недоступно для редактирования.

\* **Ключевые параметры проекта** – наименование проекта отраслевого решения/ПО, срок его реализации, основные функциональные характеристики отраслевого решения ПО, информация о якорном заказчике и основном разработчике, общая стоимость реализации проекта и размер требуемой государственной финансовой поддержки (в случае если проект отраслевого решения/ПО претендует на соответствующую поддержку в форме гранта).

**Для проектов с источником финансирования Грант ключевые параметры не могут изменяться.**

После подачи заявки на предоставление доступа в Дашборд вы получите уведомление: Запрос принят в обработку и будет рассмотрен.

*По завершении проверки запроса на предоставление доступа вам на почту, указанную при регистрации, поступит одно из писем:*

Ваш запрос на предоставление доступа в Дашборд возвращен на доработку.

Данные требуют корректировки

Вы прошли этап 1 из 6 по подаче заявки на включение в перечень особо значимых проектов отраслевых решений/ПО, потребность в разработке (доработке) и/или внедрении которых включена в приоритетные направления.

Для авторизации в Дашборде ([pm.ac.gov.ru](http://pm.ac.gov.ru)) используйте

логин:  
пароль:

**Внимание!** Если письма нет во «Входящие», необходимо проверить «Спам».

## Вход на портал

Переходим по ссылке, указанной в письме: <https://pm.ac.gov.ru>  
Вводим логин и пароль, присланный администратором на почту, указанную при регистрации (рис. 3).

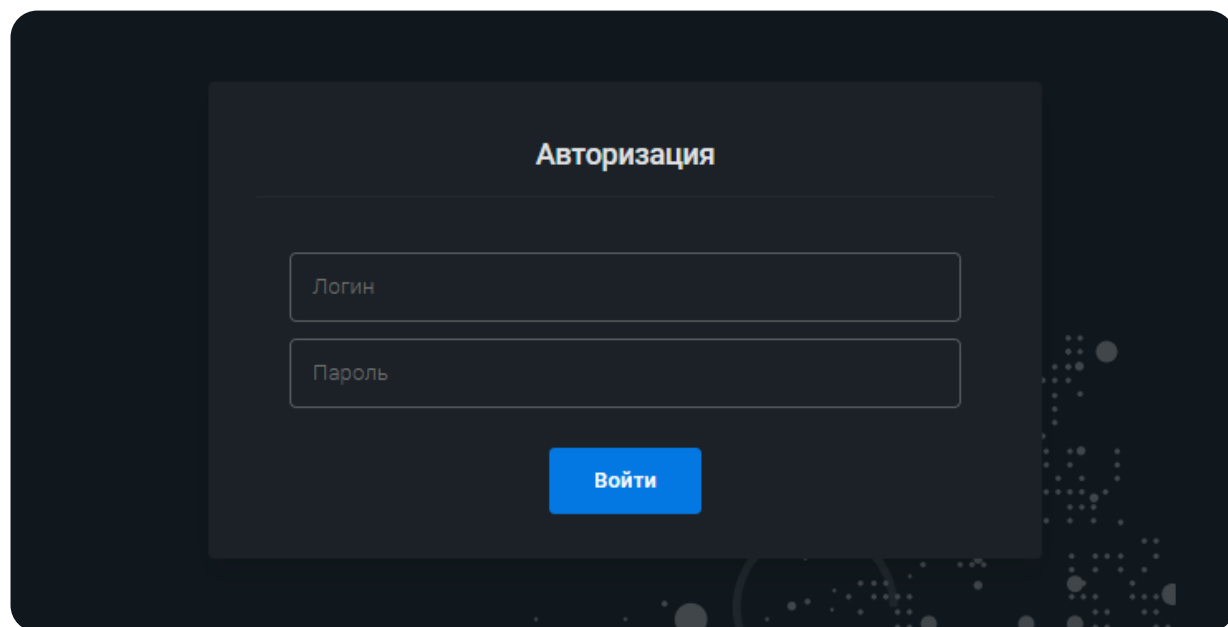


Рисунок 3

В случае, если у вас возникли сложности с авторизацией на портале, необходимо направить заявку в техподдержку с помощью специального всплывающего окна на странице авторизации (рис. 4).

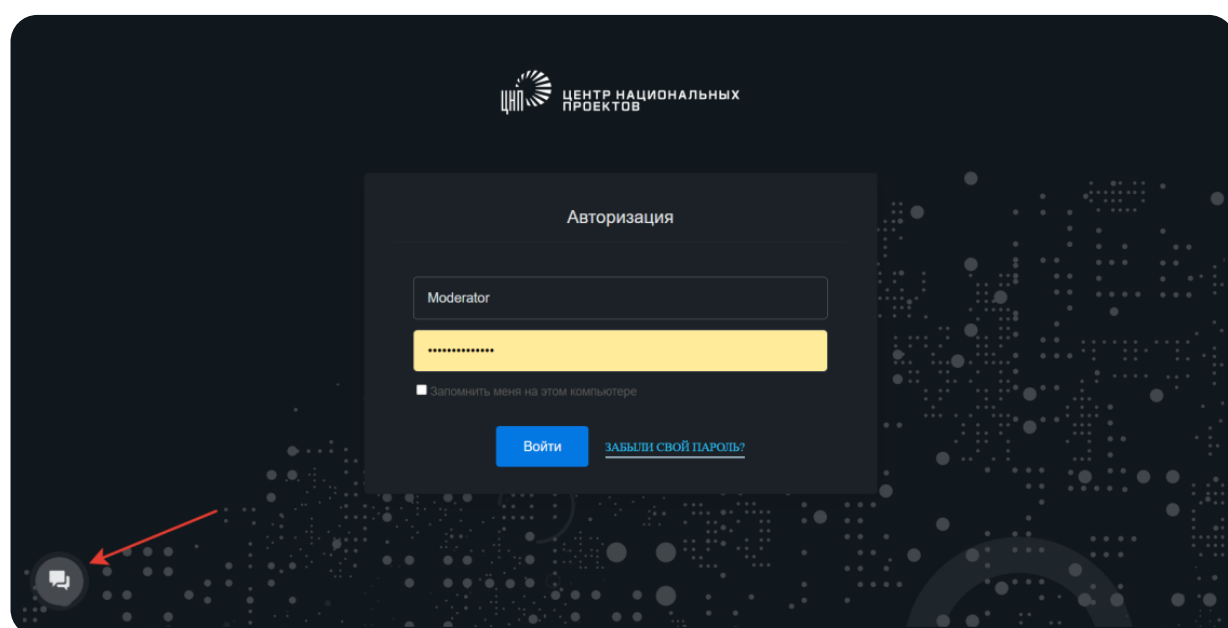


Рисунок 4

## Вход в паспорт проекта

**Внимание!** Перед заполнением рекомендуем ознакомиться с примером заполненного паспорта  
[https://pm.ac.gov.ru/uforms/passport\\_ISPO/Otrasl/?id=304199](https://pm.ac.gov.ru/uforms/passport_ISPO/Otrasl/?id=304199)

Страница паспорта проекта (рис. 5).

Черновик (ув. версий нет) Шаблоны документов

Меню

К документам

- Отрасль
- Основная информация о проекте
- Заказчик, разработчик
- Права на Решение
- Краткость реализации проекта
- Соответствие приоритетным направлениям
- Характеристики Решения
- Показатели реализации
- Потенциал тиражирования
- План мероприятий
- Структура расходов
- Иное
- Портфель проекта

Утверждение

- Утверждающий документ
- Настройки

Режим редактирования

Согласование

### Название проекта

ID (проставляется автоматически)  
302 655

Отраслевой комитет/комитет по развитию ПО  
Комитет по развитию общесистемного и прикладного программного обеспечения

ЦКР  
Операционные системы

Сохранить

Рисунок 5

Для внесения данных в паспорт проекта ползунок **Режим редактирования** должен быть сдвинут вправо и подсвечен синим (рис. 6).

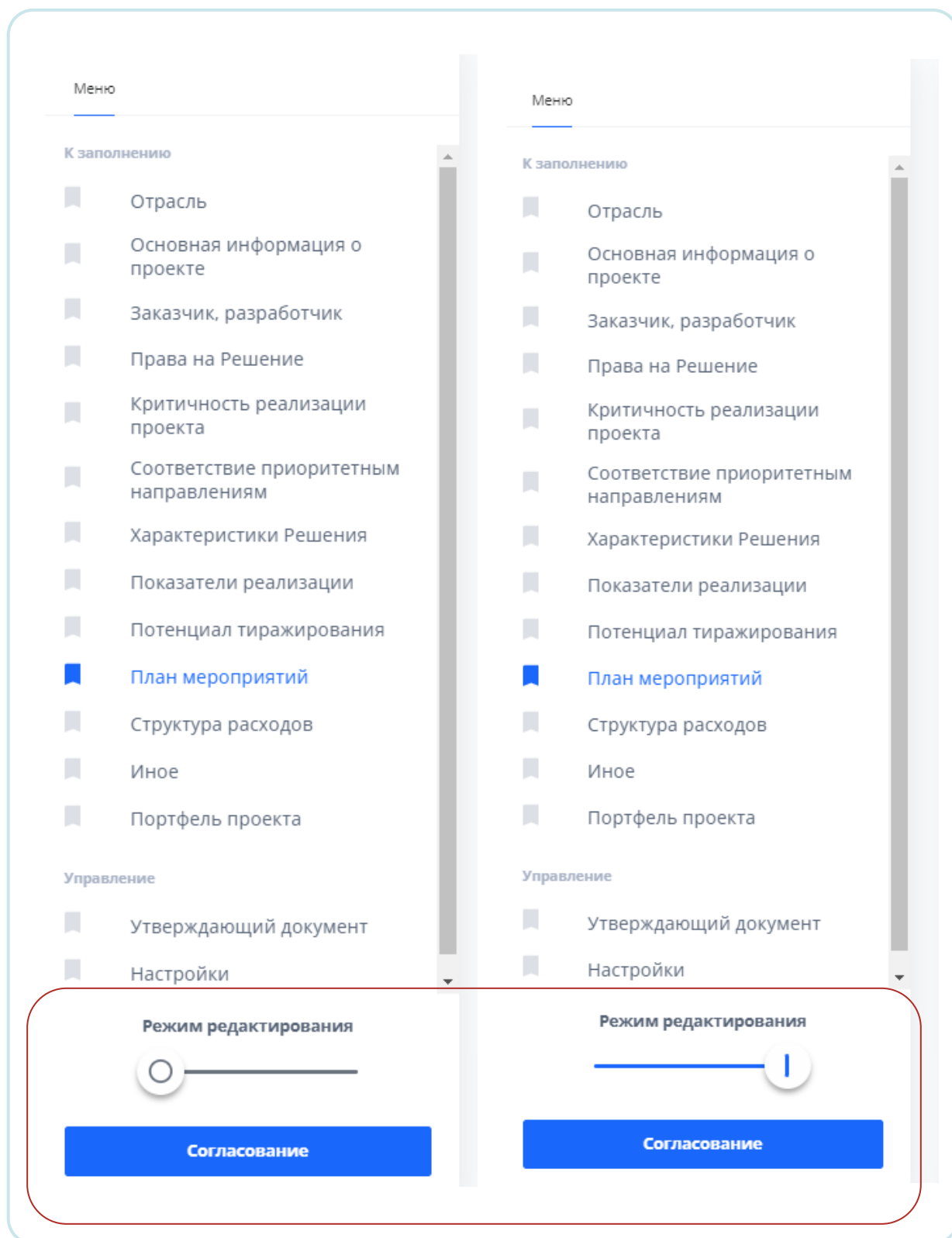


Рисунок 6



## Паспорт проекта состоит из следующих разделов:

- Отрасль;
- Основная информация о проекте;
- Заказчик, разработчик;
- Права на Решение;
- Критичность реализации проекта;
- Соответствие приоритетным направлениям;
- Характеристики Решения;
- Показатели реализации;
- Потенциал тиражирования;
- План мероприятий;
- Структура расходов;
- Иное;
- Портфель проекта.

Во вкладке **Шаблоны документов** вложены шаблоны всех необходимых для ознакомления и заполнения документов (рис. 7).

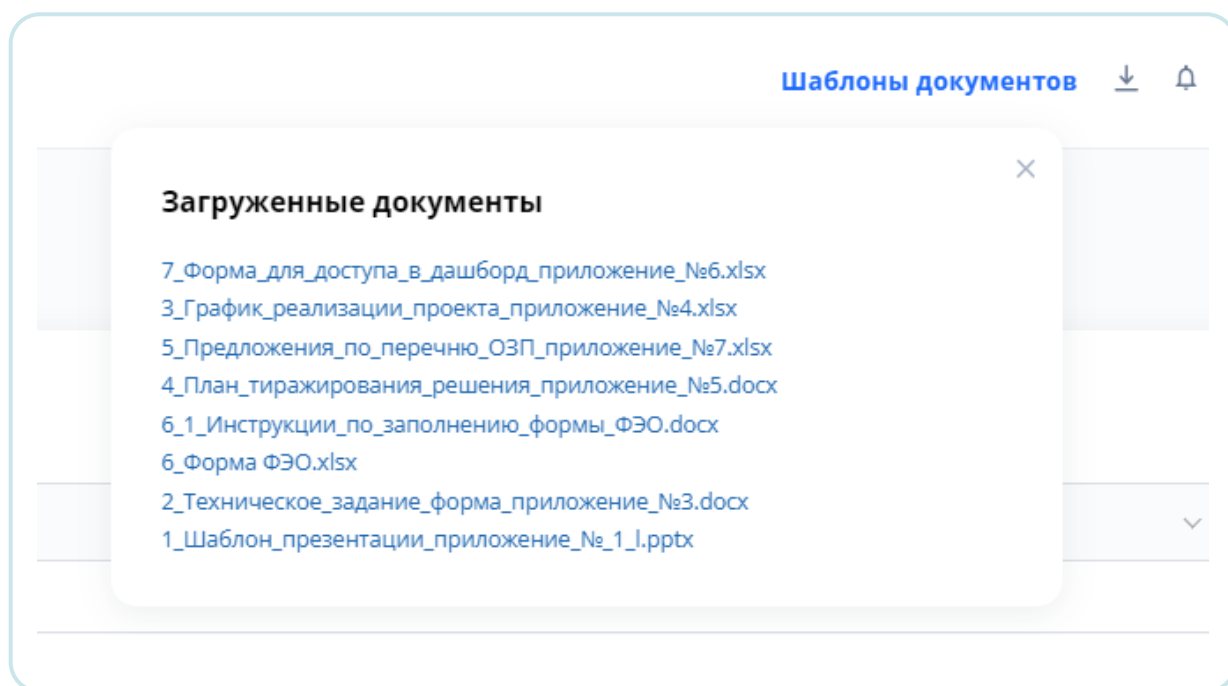


Рисунок 7

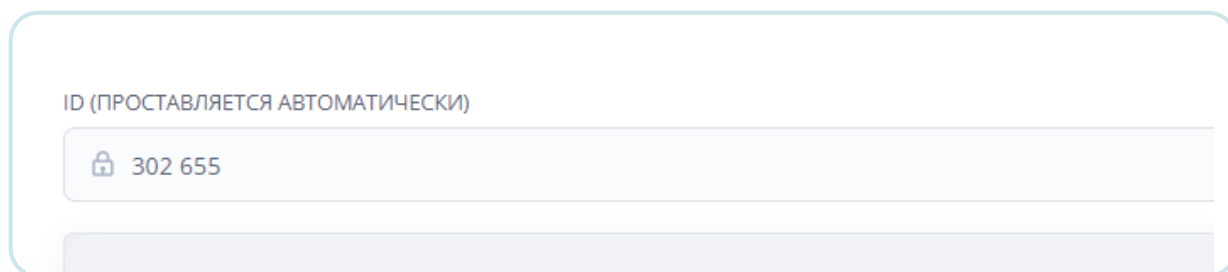
**Внимание!** Заполнение всех полей паспорта проекта является обязательным условием для сохранения данных, внесенных в форму. Если поле не предусматривает заполнение, необходимо проставить прочерк.

## Раздел «Отрасль»

Раздел паспорта проекта **Отрасль** состоит из полей:

- ID проекта, проставляется автоматически;
- Отраслевой комитет/комитет по развитию ПО;
- ИЦК/ЦКР.

Поля паспорта проекта, отмеченные замочком, недоступны для редактирования (рис. 8).

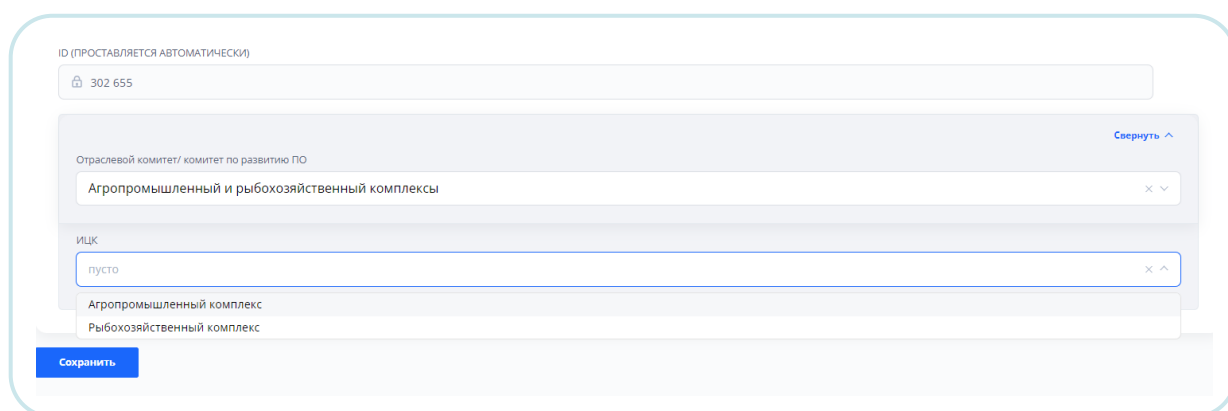


Скриншот интерфейса раздела «Отрасль» в паспорте проекта. Вверху отображается заголовок «ID (ПРОСТАВЛЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ)». Ниже находится поле ввода, которое заблокировано значком замка и содержит значение «302 655».

Рисунок 8

Поле **Отраслевой комитет/комитет по развитию ПО**, в зависимости от направления проекта разработка (доработка) и/или внедрение отраслевых решений/программного обеспечения, заполняется из справочника.

Поле **ИЦК/ЦКР** заполнить из справочника (рис. 9).



Скриншот интерфейса раздела «Отрасль» с открытым справочником. Вверху отображается заголовок «ID (ПРОСТАВЛЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ)» и поле с заблокированным значком замка, содержащее «302 655». Ниже находится поле «Отраслевой комитет/ комитет по развитию ПО» с выпадающим списком, в котором выбран вариант «Агропромышленный и рыбохозяйственный комплексы». Под ним находится поле «ИЦК» со значением «пусто» и открытым выпадающим списком, содержащим варианты «Агропромышленный комплекс» и «Рыбохозяйственный комплекс». В нижнем левом углу видна кнопка «Сохранить».

Рисунок 9

**Внимание!** Прежде чем переходить к заполнению следующего раздела, необходимо сохранить страницу, нажав на кнопку


**Сохранить**

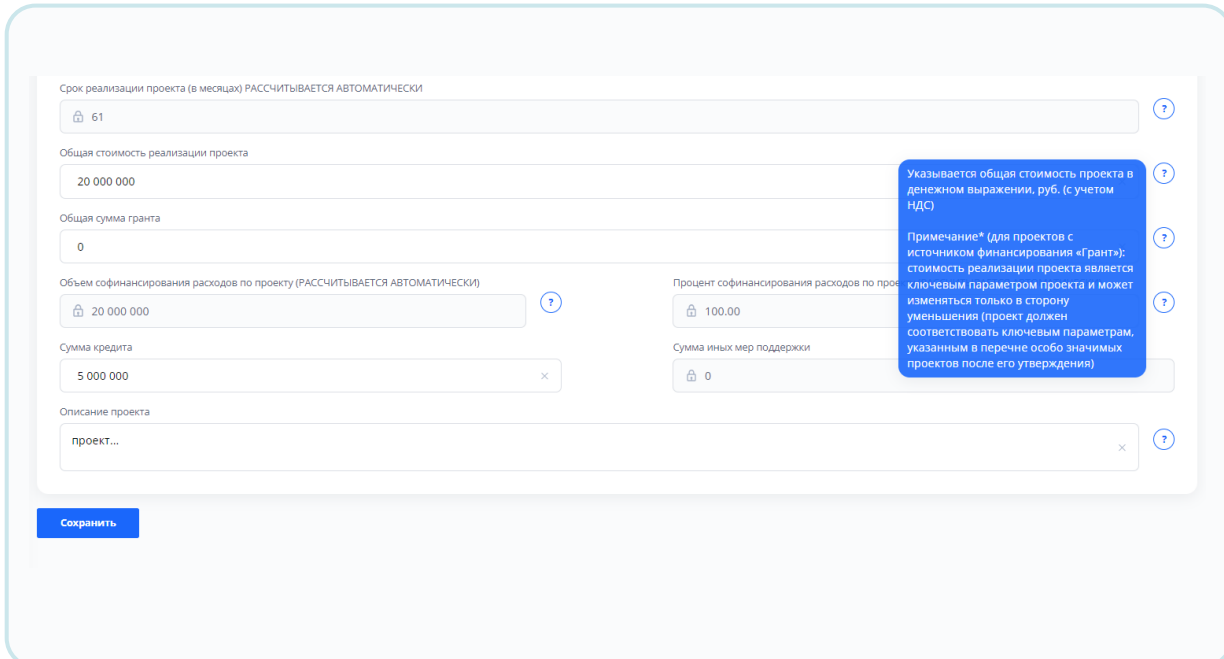
## Раздел «Основная информация о проекте»

Раздел паспорта проекта **Основная информация о проекте** состоит из полей, обязательных к заполнению и заполняемых автоматически:

- Направление проекта (разработка или внедрение ИТ-решения);
- Предполагаемый источник финансирования;
- Наименование проекта\*;
- Цель реализации проекта;
- Дата начала реализации проекта\*;
- Дата окончания реализации проекта\*;
- Срок реализации проекта (в месяцах)\*;
- Общая стоимость реализации проекта\*;
- Общая сумма гранта\*;
- Объем софинансирования расходов по проекту;
- Процент софинансирования расходов по проекту;
- Сумма кредита;
- Сумма иных мер поддержки;
- Описание проекта.

### \* ключевые параметры проекта

Для упрощения заполнения раздел содержит подсказки  , для ознакомления наведите курсор на знак вопроса, появится справочная информация по конкретному полю (рис. 10).



Срок реализации проекта (в месяцах) РАСЧИТЫВАЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ

61

Общая стоимость реализации проекта

20 000 000

Общая сумма гранта

0

Объем софинансирования расходов по проекту (РАСЧИТЫВАЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ)

20 000 000

Процент софинансирования расходов по проекту

100.00

Сумма кредита

5 000 000

Сумма иных мер поддержки

0

Описание проекта

проект...

**Сохранить**

**Указывается общая стоимость проекта в денежном выражении, руб. (с учетом НДС)**

**Примечание\* (для проектов с источником финансирования «Грант»): стоимость реализации проекта является ключевым параметром проекта и может изменяться только в сторону уменьшения (проект должен соответствовать ключевым параметрам, указанным в перечне особо значимых проектов после его утверждения)**

Рисунок 10


Поле **Направление проекта (разработка или внедрение ИТ-решения)** заполняется из выпадающего списка.

Поле **Предполагаемый источник финансирования** заполняется из выпадающего списка. При выборе источника финансирования Грант появится дополнительное поле **«Грантовая программа»**, в котором необходимо выбрать оператора грантовой поддержки.

**Внимание!** Если реализация проекта предусмотрена за счет средств грантовой поддержки, необходимо предоставить финансово-экономическое обоснование проекта ([инструкция по заполнению и форма находится во вкладке Шаблоны документов](#)).

Поле **Наименование проекта** заполняется автоматически, используя данные из формы запроса на предоставление доступа в дашборд.

**Поля Цель реализации и Описание проекта должны содержать информацию, изложенную простыми и понятными словами, и в случае наличия аббревиатур раскрывать их определение.**

Для упрощения заполнения раздел содержит подсказки , для ознакомления наведите курсор на знак вопроса, появится справочная информация по конкретному полю.

Необходимо заполнить оставшиеся поля раздела паспорта и перед переходом в следующий раздел сохранить страницу

**Сохранить**

## Раздел «Заказчик, разработчик»

Раздел паспорта проекта **Заказчик, разработчик** состоит из полей:

- Наименование якорного заказчика\*;
- Регион регистрации якорного заказчика;
- ОГРН якорного заказчика;
- ИНН якорного заказчика;
- КПП якорного заказчика;
- Является ли якорный заказчик государственной корпорацией / компанией с государственным участием\*\*;
- Наименование основного разработчика\*;
- Регион регистрации основного разработчика;
- ОГРН основного разработчика;
- ИНН основного разработчика;
- КПП основного разработчика;
- Является ли основной разработчик государственной корпорацией / компанией с государственным участием\*\*;
- Опыт основного разработчика и конкурентные преимущества;
- Команда основного разработчика;
- Наименование соисполнителей (других разработчиков) с обоснованием выбора;
- Участие основного разработчика в других проектах ИЦК/ЦКР в качестве разработчика\*\*;
- Наличие интегратора\*\*;
- Сведения об аффилированности.

### \* ключевые параметры проекта

\*\* поле, в котором при выборе значения "Да" появятся дополнительные поля, обязательные к заполнению.

После заполнения раздела и перед переходом в следующий раздел сохранить страницу

**Сохранить**

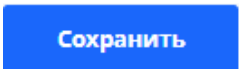
## Раздел «Права на Решение»

Раздел паспорта проекта **Права на Решение** состоит из полей:

- Права на решение, дорабатываемое в рамках реализации проекта;
- Права на решение, созданное по итогам реализации проекта.

Поля обязательны к заполнению и содержат информацию, кому принадлежат/ будут принадлежать исключительные права на Решение.

После заполнения раздела и перед переходом в следующий раздел сохранить страницу

 Сохранить

## Раздел «Критичность реализации проекта»

Раздел паспорта проекта **Критичность реализации проекта** состоит из полей:

- Описание критичности и актуальности реализации проекта;
- Соответствие приоритетным направлениям замещения зарубежных отраслевых решений на российские аналоги, сформированным ИЦК и ЦКР\*;
- Замещаемое иностранное программное обеспечение;
- Производитель замещаемого иностранного программного обеспечения;
- Сравнение решения с аналогами и его конкурентные преимущества.

\* - поле, в котором при выборе значения "Да" появятся дополнительные поля, обязательные к заполнению (рис. 11).

Соответствие приоритетным направлениям замещения зарубежных отраслевых решений на российские аналоги, сформированным ИЦК и ЦКР

Да

БИЗНЕС-ФУНКЦИЯ 1 УРОВНЯ  
пусто

БИЗНЕС-ФУНКЦИЯ 2 УРОВНЯ  
пусто

БИЗНЕС-ФУНКЦИЯ 3 УРОВНЯ  
пусто

Соответствие функционально-техническим требованиям  
пусто

Удалить

+ Добавить

+ Добавить

Режим редактирования

Защищенное иностранное программное обеспечение

Рисунок 11

Для упрощения заполнения раздел содержит подсказки  , для ознакомления наведите курсор на знак вопроса, появится справочная информация по конкретному полю.

**Внимание!** Информация для заполнения данного раздела представлена в файлах, прикрепленных в разделе паспорта проекта **Соответствие приоритетным направлениям**.

Заполнив все поля раздела паспорта, необходимо сохранить страницу перед переходом в следующий раздел

**Сохранить**

## Раздел «Соответствие приоритетным направлениям»

Информация носит справочный характер и необходима для заполнения раздела **Критичность реализации проекта**.

В разделе доступны для скачивания файлы, содержащие приоритетные направления замещения зарубежных отраслевых решений на российские аналоги в отношении индустриального программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов по каждому ИЦК (рис. 12).

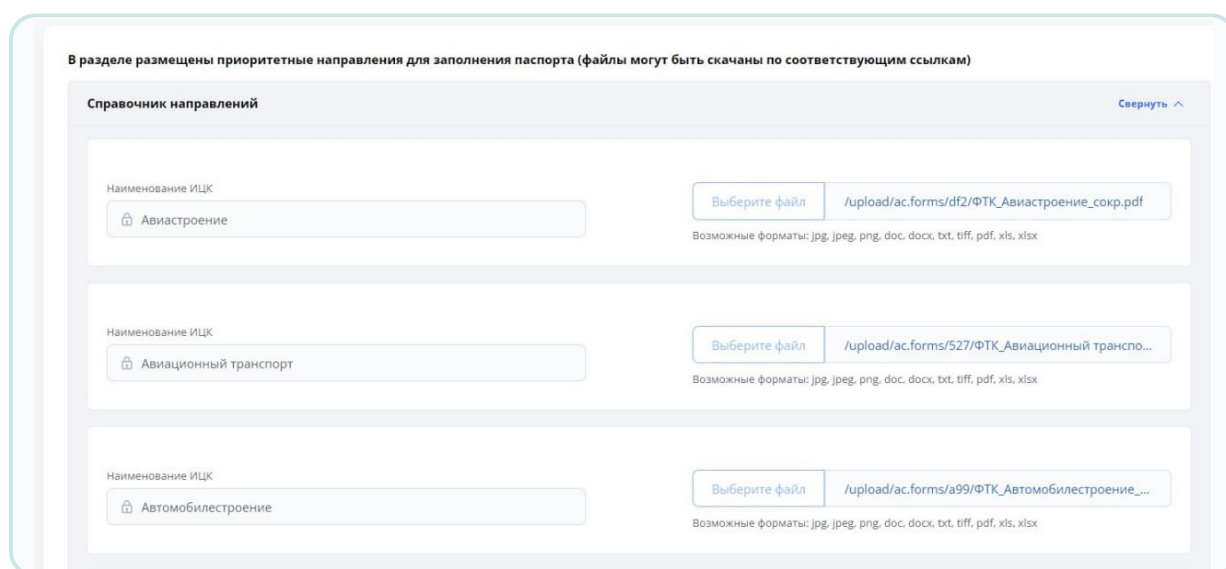


Рисунок 12

## Раздел «Характеристики Решения»

Раздел паспорта проекта **Характеристики Решения** состоит из полей:

- Класс программного обеспечения;
- Второстепенный класс ПО;
- Наличие решения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) едином реестре российской радиоэлектронной продукции;
- УГТ решения на момент начала реализации проекта (на входе);
- Документ, подтверждающий УГТ решения на момент начала реализации проекта (на входе);
- УГТ на момент окончания реализации проекта (на выходе);



- Функциональное описание решения на начало реализации проекта (на входе);
- Основные новые функциональные характеристики по итогам реализации проекта (на выходе)\*;
- Эффект от внедрения;
- Компоненты решения, приобретаемые у правообладателей;
- Архитектура решения;
- Технологический стек решения;
- Модели искусственного интеллекта/машинного обучения, используемые или разрабатываемые в проекте (при наличии);
- Наименование показателя: Завершена разработка (доработка) решения;
- Наименование показателя: Коммерциализация разработанного (доработанного) Решения в размере не менее 50% от суммы запрашиваемого гранта;
- Наименование показателя: Решение включено в Реестр (единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных или единый реестр российской радиоэлектронной продукции).

\* **ключевые параметры проекта**

Поле **Класс ПО, Второстепенный класс ПО и Наименование показателя** заполняются из выпадающего списка (рис. 13).

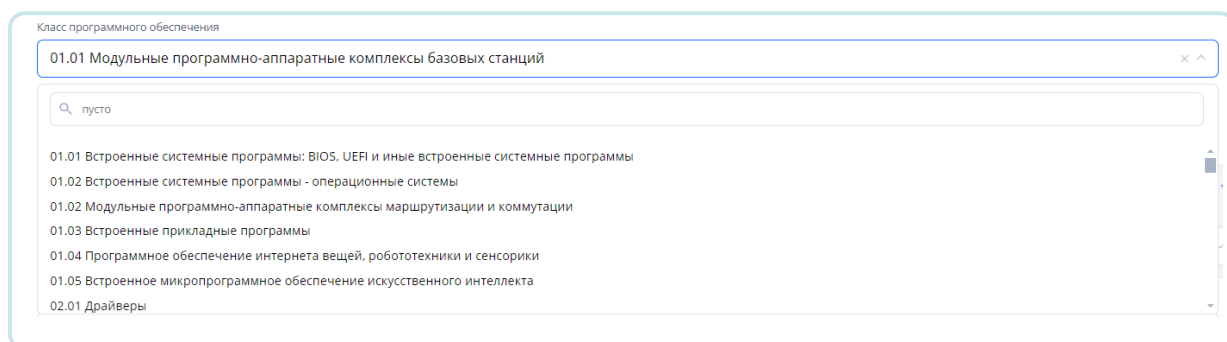


Рисунок 13

Поле **Наличие решения** в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) едином реестре российской радиоэлектронной продукции при выборе значения Да из выпадающего списка, имеет дополнительное поле, обязательное к заполнению (рис. 14).

Наличие решения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) едином реестре российской радиоэлектронной продукции Свернуть ^

Да x v

наименование решения, реестровый номер и дата присвоения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) едином реестре российской радиоэлектронной продукции

пусто x

Рисунок 14

**Внимание! Уровень готовности технологии** (далее – УГТ) решения при источнике финансирования Грант на момент начала реализации проекта (на входе) не должен быть ниже «5». На момент окончания реализации проекта (на выходе) не должен быть ниже «9».

Для упрощения заполнения раздел содержит подсказки ?, для ознакомления наведите курсор на знак вопроса, появится справочная информация по конкретному полю.

Заполнив все поля раздела паспорта, необходимо сохранить страницу перед переходом в следующий раздел

**Сохранить**

## Раздел «Показатели реализации»

Раздел паспорта проекта **Показатели реализации** состоит из полей Целевые показатели реализации проекта. Указывается не менее трех количественных целевых показателей реализации проекта (рис. 15).

Целевые показатели реализации проекта

№ Показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Методика расчета показателя
1	Показатель 1	руб.	12 000 000	Методика расчета показателя
2	Показатель 2	руб.	1 400 000	Значение показателя
3	Показатель 3	руб.	520 000	Методика расчета показателя

Рисунок 15


Заполнив все поля раздела паспорта, необходимо сохранить страницу перед переходом в следующий раздел

**Сохранить**

## Раздел «Потенциал тиражирования»

Раздел паспорта проекта **Потенциал тиражирования** состоит из полей:

- Потенциальные заказчики в рамках масштабирования проекта / целевая аудитория (пользователи решения);
- Экспортный потенциал;
- Потенциал тиражирования (для проектов по направлению «внедрение»);
- Объект(-ы) внедрения решения (для проектов по направлению «внедрение»);
- Рыночный потенциал и стратегия продвижения на российском рынке (для проектов по направлению «разработка»);
- Модель монетизации (для проектов по направлению «разработка»).

Для упрощения заполнения раздел содержит подсказки , для ознакомления наведите курсор на знак вопроса, появится справочная информация по конкретному полю.

Заполнив все поля раздела паспорта, необходимо сохранить страницу перед переходом в следующий раздел

**Сохранить**

## Раздел «План мероприятий»

Раздел паспорта проекта **План мероприятий** состоит из полей Данные по этапам проекта. Раздел должен содержать не менее двух этапов реализации проекта, название каждого этапа должно отражать, что происходит на каждом этапе (рис. 16).

The screenshot displays a web interface titled "Данные по этапам проекта" (Data by project stages). It features two identical forms for adding project stages. Each form includes a "№ Этапа" (Stage No.) field with a lock icon, a "Наименование этапа" (Stage Name) field, a "Дата начала этапа" (Start Date) field, a "Дата окончания этапа" (End Date) field, and an "Ожидаемый результат этапа" (Expected Stage Result) field. A "Удалить" (Delete) button is located at the top right of each form. The first stage is numbered "1" and has a start date of "31.05.2024" and an end date of "14.05.2025". The second stage is numbered "2" and has a start date of "06.06.2025" and an end date of "26.11.2026". A "Свернуть" (Collapse) button is visible in the top right corner of the main container.

Рисунок 16

**Внимание!** Наименование каждого этапа должно отражать суть реализуемых работ внутри этапа.

Заполнив все поля раздела паспорта, необходимо сохранить страницу перед переходом в следующий раздел

**Сохранить**

## Раздел «Структура расходов»

Раздел паспорта проекта **Структура расходов** состоит из полей:

- Структура расходов по проекту\*;
- Иные расходы\*;
- Общий объем затрат на разработку/доработку решения\*;
- Объем затрат на разработку/доработку решения в разбивке по годам, руб.\*;
- Общий объем затрат на внедрение решения\*;
- Объем затрат на внедрение решения в разбивке по годам, руб.\*;
- Общий объем затрат на приобретение лицензий у сторонних правообладателей\*;
- Объем затрат на приобретение лицензий у сторонних правообладателей с разбивкой по годам, руб.\*;
- Объем затрат за счет средств гранта на разработку/доработку решения, руб.;
- Объем затрат за счет средств гранта на внедрение решения, руб.;
- Информация о ранее полученных мерах государственной поддержки.

\* **поле содержит дополнительные поля**

Для упрощения заполнения раздел содержит подсказки , для ознакомления наведите курсор на знак вопроса, появится справочная информация по конкретному полю.

Заполнив все поля раздела паспорта, необходимо сохранить страницу перед переходом в следующий раздел

**Сохранить**

## Раздел «Иное»

Раздел паспорта проекта **Иное** состоит из полей:

- Приоритет проекта;
- Дополнительная информация.

Поле **Приоритет проекта** заполняется из выпадающего списка.  
Поле **Дополнительная информация** включает, при наличии, информацию, являющуюся важной для расширения описания и оценки проекта.

**Внимание!** Приоритет проекта определяется самостоятельно компанией-заявителем на базе собственной экспертной оценки важности проекта для этой компании.

Для упрощения заполнения раздел содержит подсказки  , для ознакомления наведите курсор на знак вопроса, появится справочная информация по конкретному полю.

Заполнив все поля раздела паспорта, необходимо сохранить страницу перед переходом в следующий раздел

**Сохранить**

## Раздел «Портфель проекта»

Раздел паспорта проекта **Портфель проекта** состоит из полей:

- Основной портфель проекта\*;
- Дополнительный портфель проекта\*.

\* **поле содержит дополнительные поля**

Данный раздел предусматривает загрузку документов по проекту:

- Презентация проекта\*
- Техническое задание\*
- График реализации проекта\*
- План тиражирования\*
- План по перечню ОЗП
- ФЭО\*\*

\* **обязательное поле**

\*\* **финансово-экономическое обоснование обязательное поле при источнике финансирования Грант**

Заполнив все поля раздела паспорта, необходимо сохранить страницу перед переходом в следующий раздел

**Сохранить**

**Внимание!** Информация, внесенная в паспорт проекта, должна полностью соответствовать данным, указанным в прилагаемых документах. В случае расхождения ваша заявка на включение проекта в перечень особо значимых проектов будет возвращена на доработку.

## Раздел «Настройки»

Раздел Настройки является техническим и не требует заполнения.

Заполнив все поля паспорта проекта, необходимо вернуть ползунок в **Режиме редактирования** в исходное положение (рис. 17).

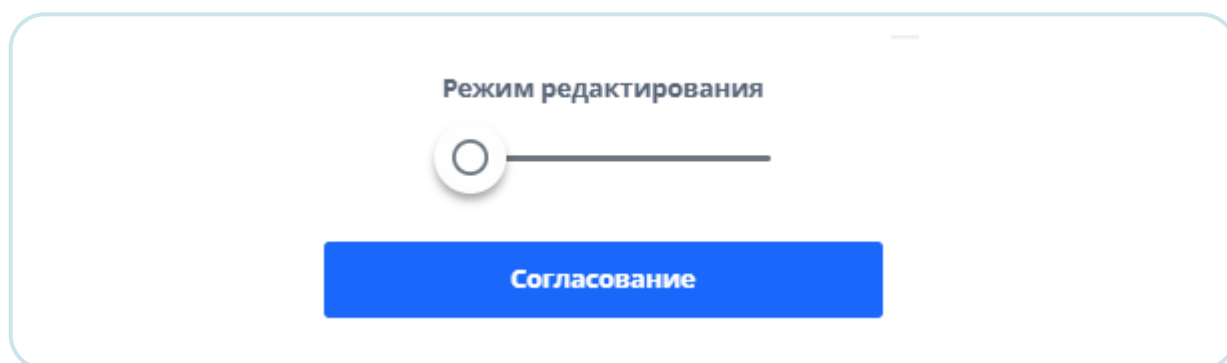
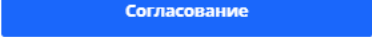


Рисунок 17

Далее нажать кнопку  и отправить документ на согласование, нажав одноименную кнопку (рис. 18).

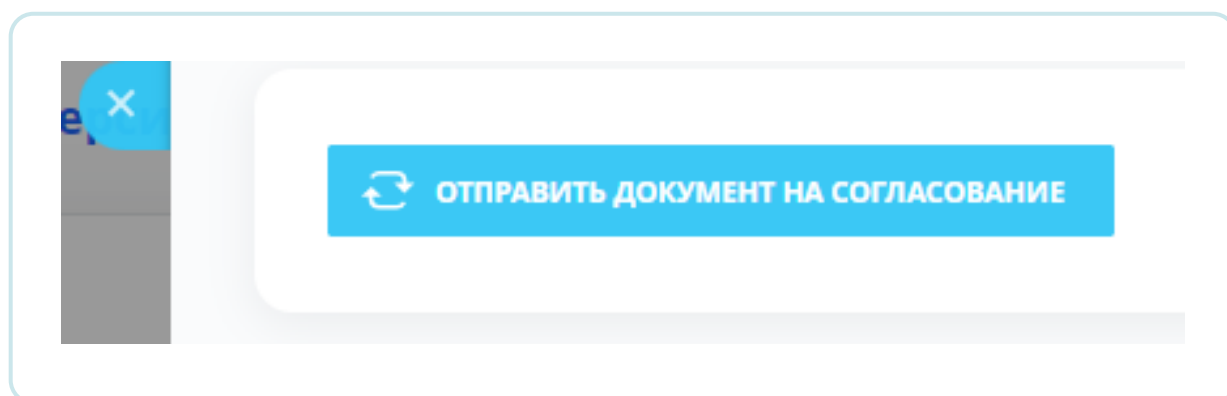


Рисунок 18



**Внимание!** Этапы согласования паспорта проекта можно посмотреть в Истории согласований.

Для этого нажмите на кнопку **Согласование** и в открывшемся окне отобразится **Текущий статус** и **История согласования** (рис. 19).

### Текущий статус

Статус документа: Черновик

Согласующий: Абанина Евгения Васильевна  
Согласующий: Барчук Игорь Вадимович

### История согласований

⚙	ДАТА	СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ
	28.05.2024 10:43:55	Не согласован	Пользователь отклонил согласование: вернуть на доработку по причине не соответствия
	24.05.2024 16:39:26	Согласование	Пользователь отправил документ на согласование

ВСЕГО: 2      СТРАНИЦЫ: 1    < ПРЕДЫДУЩАЯ    ВСЕ    СЛЕДУЮЩАЯ >

### Комментарии




Рисунок 19

## Этапы согласования паспорта проекта

- 1 этап** заполнение формы запроса на предоставление доступа в дашборд для подачи заявки на включение проекта в перечень особо значимых проектов (ОЗП).
- 2 этап** проверка формы паспорта проекта и прикрепленных документов на корректность и полноту информации о проекте АНО «Цифровая экономика».
- 3 этап** рассмотрение портфеля проекта и формирование предложений по перечню ОЗП либо возврат на доработку профильным ИЦК/ЦКР.
- 4 этап** согласование портфеля проекта, принятие решения об одобрении проекта, согласовании его и включение в перечень ОЗП либо отказ в одобрении и согласовании ОК/КР.
- 5 этап** принятие решения и формирование предложения по включению/невключению проектов в перечень ОЗП и вынесение их на рассмотрение и утверждение президиумом Правительственной комиссии Минцифры России.
- 6 этап** рассмотрение и утверждение перечня ОЗП президиумом Правительственной комиссии.

**Внимание!** Заявитель при переходе на каждый этап получает уведомление на электронную почту, указанную при регистрации. Каждое сообщение носит информативный характер и сообщает Заявителю о дальнейших действиях по проекту.

## Например:

Ваша заявка ID\_«Название проекта» рассмотрена ИЦК/ЦКР.

Вы прошли этап 3 из 6 по подаче заявки на включение в перечень особо значимых проектов отраслевых решений/ПО, потребность в разработке (доработке) и/или внедрении которых включена в приоритетные направления.

На следующем этапе Ваша заявка передана для одобрения ОК/КР

Ваша заявка ID\_«Название проекта» рассмотрена ИЦК/ЦКР.

Принято решение об отказе во включении проекта в формируемые предложения по перечню особо значимых проектов.

Обращения по техническим вопросам можете направлять в следующие каналы поддержки...

Ваша заявка ID\_«Название проекта» направлена на доработку.

Для включения проекта в формируемые предложения по перечню особо значимых проектов материалы необходимо доработать в соответствии с комментариями. Обращения по техническим вопросам можете направлять в следующие каналы поддержки...

Ваша заявка ID\_«Название проекта» одобрена грантовым оператором для включения в формируемые предложения по перечню особо значимых проектов.

О решении получения мер грантовой поддержки информация будет доведена после рассмотрения Президиумом Правительственной комиссии.

Обращения по техническим вопросам можете направлять в следующие каналы поддержки:

Проект не включен в перечень особо значимых проектов, утвержденный протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.


## Справочная информация

Регламент подачи заявки

[https://www.gosuslugi.ru/itindustry/grants/particularly\\_significant\\_projects](https://www.gosuslugi.ru/itindustry/grants/particularly_significant_projects)

Памятка пользователя по заполнению заявки [ozp.techlid.pf](http://ozp.techlid.pf)

По техническим вопросам можно обращаться:

- почта Техподдержки — [supportPM@ac.gov.ru](mailto:supportPM@ac.gov.ru)
- в телеграм-чат — [https://t.me/RC\\_KCbot](https://t.me/RC_KCbot)
- в диалоговое окно в левом нижнем углу на каждой странице Битрикса  .

Пример заполнения Паспорта грантового проекта представлен по ссылке

[https://pm.ac.gov.ru/uforms/passport\\_ISPO/Otrasl/?id=304199](https://pm.ac.gov.ru/uforms/passport_ISPO/Otrasl/?id=304199)

Пример заполнения Паспорта проекта, реализующегося за счет собственных средств, представлен по ссылке

[https://pm.ac.gov.ru/uforms/passport\\_ISPO/Otrasl/?id=304176](https://pm.ac.gov.ru/uforms/passport_ISPO/Otrasl/?id=304176)